

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 Р.П. ЮРТЫ)**

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2025-2026 год



БИБЛИОТЕКАРЬ:

Зиновкина Светлана Владимировна

р. п. Юрты,

2025 год

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора ГБПОУ ПУ №58 р. п. Юрты

 /Л.Л. Баженова/

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цель: Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и других категорий контингента училища в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с нормативным документом в области среднего профессионального образования, определяющего совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.
2. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.
3. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с электронными версиями печатных учебников, созданных в соответствии с программами ФГОС.
5. Поддержание в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.
6. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
	Комплектование и организация книжного фонда	
1.1	Подготовка учебной литературы к новому учебному году	Август
1.2	Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года
1.3	Работа по сохранности фонда: Ведение картотеки; Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; Организация работ по мелкому ремонту книг; Работа с должниками (составление списков, оповещение)	В течение года
1.4	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года
1.5	Комплектование фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений СПО); Формирование технического задания на закупку учебной литературы, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами училища; Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа книг	В течение года
1.6	Согласовать с кураторами групп даты посещения классных часов с целью: а) информирования студентов об их задолженности в библиотеку б) проведения беседы о правилах пользования библиотекой в) выдачи кодов доступа к ЭБ, напомнить о правилах регистрации и использовании электронного ресурса. Составить график посещения классных часов	сентябрь
1.7	Электронная библиотека (ЭБ): - подготовка памяток по регистрации и пользованию ЭБ - получение и распечатка кодов доступа к доступному электронному ресурсу - выдача кодов доступа.	сентябрь
1.8	Регистрация обучающихся 1-го курса в библиотеке с оформлением «Формуляра читателя». Информирование о правилах пользования библиотекой.	сентябрь
1.9	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса.	Ноябрь, апрель
1.10	Приём и выдача учебников и учебных пособий, художественной	В течение

	литературы, периодических изданий.	года
1.11	Подбор литературы в помощь учебно-воспитательного процесса.	В течение года
1.12	Подбор литературы для плановых мероприятий	В течение учебного года
1.13	Подбор материалов в помощь учебному процессу	В течение учебного года
1.14	Ведение статистического учета работы библиотеки	В течение года
1.15	Списание устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы	В течение года
1.16	Санитарные дни	1 раз в месяц
	Справочно-библиографическая работа	
2.1	Пополнение и редактирование электронного каталога библиотеки	В течение года
2.2	Выполнение тематических и фактографических справок	В течение года
	Мероприятия	
	«День знаний» Торжественная линейка. Провести репетиции, приготовить необходимое оборудование, инвентарь и оформление.	1 сентября
3.1	Информирование студентов нового набора о содержании и составе фонда библиотеки, правилах пользования библиотекой и читальным залом, бережном отношении к книгам. Запись в библиотеку, заполнение читательских формуляров.	Сентябрь
3.2	Проведение урока по основам библиотечно-библиографических знаний: справочно-библиографический аппарат библиотеки, электронные ресурсы, Электронный каталог	Сентябрь
3.3	Экскурсия в поселковую библиотеку.	Сентябрь
3.4	Экскурсия в музей р.п. Юрты	Сентябрь
3.5	Библиотечный час: «Жизнь и творчество русского поэта, писателя Ивана Алексеевича Бунина».	Октябрь
3.6	Выставка книг: «С днём народного единства!»	3 ноября
3.7	К международному дню толерантности - книжная выставка – экскурс: «Сколько народов – столько культур».	14 ноября
3.8	Музыкально-поэтический вечер ко Дню матери: «Прекрасен мир любовью материнской».	25 ноября
3.9	Тематическая выставка к международному дню инвалидов: «Передай добро по кругу»	3 декабря

3.10	Книжная выставка ко Дню Конституции РФ: «Конституция – основной закон страны»	10 декабря
3.11	Литературная гостиная, посвященная жизни и творчеству русского писателя Н.А. Некрасова	16 декабря
3.12	«Радуга творчества» мастер – класс по изготовлению оформления помещений.	19 декабря
3.13	Библиотечный урок. Знакомство с праздником «Рождество Христово».	22 декабря
3.14	Информационный стенд: «Новогоднее поздравление»	24 декабря
3.15	Киноекзорий о русском писателе-сатирике: «Михаил Евграфович Салтыков- Щедрин».	13 января
3.16	Выставка-посвящение, ко Дню студента: «Итак, она звалась Татьяной»	23 января
3.17	Литературный час: «Солнце нашей поэзии». Ко дню памяти великого русского поэта А.С. Пушкина	3 февраля
3.18	«Символ мужества и стойкости великий - город Сталинград». Историческая викторина.	6 февраля
3.19	Книжная выставка: «Военно-патриотическое воспитание»	10 февраля
3.20	Громкие чтения: «По страницам любимых книг» (Всемирный день писателя и День чтения вслух)	3 марта
3.21	Конкурсно-игровая программа: «Девичий переполох»	5 марта
3.22	Литературно-музыкальный час: «Что пели наши бабушки»	10 марта
3.23	1 апреля - Международный день птиц. «Беседа о пернатых и крылатых».	1 апреля
3.24	«Байкал - гордость нашего края» Выставка, посвященная Всемирному дню земли. Экологическое просвещение читателей. Задачи: - сделать подборку книг, журналов, газет и другой полезной эко-информации; - оформить выставку об озере Байкал.	3 апреля
3.25	Информационный стенд: «Звёздный сын земли».	12 апреля
3.26	Урок памяти: «Боль и мужество Чернобыля»	24 апреля
3.27	Выставка - обзор книг по естественным наукам и техники.	28 апреля
3.28	Киноекзорий ко Дню победы над немецко-фашистскими захватчиками	5 мая
3.29	«Библиотека – твой друг» Праздничное мероприятие, посвященное общероссийскому дню библиотек. Цели: поднять престиж библиотеки, продемонстрировать свои возможности. Задачи: - провести анкетирование «Библиотека глазами студента»; - подготовить стенгазету «Творчество наших читателей»; - оформить стенд с фотографиями студенческих мероприятий, прошедших в этом учебном году в библиотеке, и оригинально оформленными пожеланиями и поздравлениями читателей;	25-27 мая

	«Приведи друга в библиотеку». Акция, посвященная международному дню друзей. Цель: напомнить своим друзьям о том, как они важны для вас, и порадовать их. Задачи: - подготовили библиографические списки литературы о дружбе в виде ладошки;	
4.0	Подготовка книжных выставок к государственным праздникам и литературным датам	В течение года
5.0	Оформление стенда к государственным праздникам и литературным датам	В течение года

Библиотекарь: Зиновкина С.В.