

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Профессиональное училище № 58 р.п.Юрты»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты

Г.Л. Кобзова

«30» августа 2024 г.

**План**

**работы службы по содействию трудоустройству выпускников**

**на 2024 - 2025 учебный год**

2024 г.

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного профессионального сопровождения обучающихся;

- совершенствования системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников училища в соответствии с полученной профессией;
- привлечение мастеров п/о преподавателей и обучающихся к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи;
- расширение возможности информирования обучающихся и выпускников о вакансиях на рынке труда РФ;
- осуществления мониторинга трудоустройства выпускников училища.

**Задачи:**

- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников;
- участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по профессиональной ориентации;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям училища;
- систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. - формирование отчетов, мониторингов по выпуску;
- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по профессиям;
- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
- установление и поддержание тесных связей с организаторами, выступающими в качестве работодателей и выпускников;
- взаимодействие с организаторами исполнительной власти, в том числе с организаторами по труду и занятости населения, общественными организациями, средствами массовой информации.

**Критерии результативности работы:**

- высокий процент обучающихся, трудоустроенных по профессии.

**Состав службы:**

Савицкая Ольга Владимировна, заместитель директора по УПР

Подоляк Виктория Сергеевна, заместитель директора по ВР

Глинская Наталия Анатольевна, старший мастер

Буканова Татьяна Викторовна, методист

Пузик Анна Юрьевна, социальный педагог

Кураторы групп

За консультацией по вопросу трудоустройства и занятости можно обратиться в Службу содействия трудоустройства по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, ул. Ленина, 117 с 13.00 до 17.00, тел. 89526386794, E-mail: [PU\\_58@mail.ru](mailto:PU_58@mail.ru)

План работы  
на 2024- 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников 2023 и 2024 годов	сентябрь	руководитель Службы
2.	Анализ профессиональной направленности обучающихся 1 курса	сентябрь	Педагог-психолог, руководитель Службы, кураторы
3	Система экскурсии на предприятия поселка и района. Согласование графика проведения экскурсий на 2024-2025 учебный год	сентябрь-октябрь	руководитель Службы, преподаватели профессионального цикла
4	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	психолог, мастера п/о кураторы, руководитель Службы
5	Анкетирование обучающихся	в течение года	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы
6	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций района с целью закрепления молодежи в Тайшетском районе	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель Службы
7	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь-февраль	Руководитель Службы педагог-психолог
8	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства.	по графику работы	Зам. директора по ВР, руководитель Службы
9	Сотрудничество с ОГКУ ЦЗН г.	в течение	Служба по

	Тайшетского района по трудоустройству выпускников и занятости обучающихся на летний период.	года	содействию трудоустройству
<b>Раздел №2. Информационная деятельность</b>			
1	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.	в течение года	Служба по содействию трудоустройству
2	Информация на странице Службы содействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовое обеспечение,</li> <li>• организационное обеспечение,</li> <li>• научно-методическое обеспечение,</li> <li>• материально-техническое,</li> <li>• новости,</li> </ul> мониторинг трудоустройства выпускников.	в течение года	Руководитель Службы, мастера п/о, кураторы, методист
3	Информационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по рынку труда</li> <li>• по рынку образовательных услуг</li> <li>• для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.</li> </ul>	в течение года	Руководитель Службы, мастера п/о, социальный педагог
4	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	в течение года	Руководитель Службы
<b>Раздел №3. Взаимодействие с работодателями</b>			
1	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям.	в течение года	Зам. директора по УПР, социальный педагог
2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Зам. директора по УПР, социальный педагог
3	Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов	По годовому плану	Зам. директора по УПР, социальный педагог

	профессионального мастерства		педагог, методист.
<b>Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями</b>			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе училища организованных ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	в течение года	Руководитель службы по содействию в трудоустройстве.
2	Участие специалистов ОГКУ ЦЗН Тайшетского района в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог.
<b>Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников</b>			
1	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	в течение года	Педагог- психолог, социальный педагог, мастера п/о.
2	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	в течение года	руководитель центра, мастера п/о кураторы.
3	Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников	в течение года	Методист, социальный педагог, педагог-психолог.
4	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, информационный центр.

Руководитель «Службы содействия трудоустройству выпускников»:



О.В. Савицкая