

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)**

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 2
от 21 февраля 2025 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Г.Л. Кобзова
«25» февраля 2025 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Профессиональное училище №58 р.п. Юрты»**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 N 245);
- Уставом ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) за счет бюджета Иркутской области в части, урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты осуществляется за счет бюджета Иркутской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Правила приема в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.4. Прием в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием в училище лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке, установленном Российской Федерацией для приема граждан в

образовательные организации. В соответствии с программой профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, училище обеспечивает получение лицами с ограниченными возможностями здоровья профессионального обучения.

1.6. Прием в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1).

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является основанием для получения второго или последующего среднего профессионального образования.

1.10. Вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.4. При приеме в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка. Училище размещает указанные документы на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.3. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- перечень профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с предоставлением справки определенной формы.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в училище для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение 2). Прием документов на первый курс начинается с 1 июня текущего года. Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 26 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия документа, удостоверяющего личность при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ).
- 4 фотографии;
- медицинская справка по форме № 086/у;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- протокол ПМПК (для лиц ОВЗ, подступающие на обучение по программам профессионального обучения).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе - соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинская справка.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (образец расписки Приложение 3).

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы (образец заявления Приложение 4).

II. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 26 августа 17-00 часов текущего года, а при наличии свободных мест в училище не позднее 25 ноября 17-00 часов текущего года.

5.2. В случае, если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений.

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных- интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного тура или финала по профессиональному мастерству.

5.3. Прохождение военной службы по призыву, так же военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.4. При равенстве результатов указанных в п. 5.2. или их отсутствии приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.