

Утверждаю:
Зам.директора по ВР
О.Л.Кирилова



План работы отделения постинтернатного сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа на 2021-2022г.

Цель: сопровождение выпускников в процессе адаптации социуме, формирование ключевых социальных компетенций и навыков, необходимых для самостоятельного проживания, профилактика их аддитивного поведения.

Задачи:

Поддержка выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

Организация индивидуального процесса сопровождения выпускников в период постинтернатной адаптации;

Защита их законных прав и интересов;

Проведение диагностики и коррекционных мероприятий в процессе постинтернатной адаптации;

Обеспечение защиты прав и интересов выпускников;

Взаимодействие с органами государственной власти, образовательными учреждениями, предприятиями в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, центром занятости населения, пенсионным фондом, общественными объединениями;

Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

1. Социально-психологическая адаптация

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение социального статуса вновь принятых обучающихся детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Проведение сверки списка детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, учет вновь прибывших и	сентябрь	социальный педагог, кураторы групп
2.	Оформление и ведение личных дел	в течение года	социальный педагог
3.	Изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил) Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование,	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
4.	Изучение особенностей социальной адаптации обучающихся категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа для определения, требующих развития и специального формирования социально необходимых навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп

5.	Изучение «социальной сети» выпускника. Диагностика ее развитости.	в течение года	социальный педагог, кураторы групп
6.	Обследование условий проживания в общежитии с целью выявления необходимой моральной и материальной помощи.	в течение года	воспитатель, социальный педагог, кураторы групп

1. Адаптация в процессе обучения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Коррекционная работа</i>			
1.	Помощь в преодолении учебных затруднений. Профилактика трудностей в учебе.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
2.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	кураторы групп
3.	Групповое и индивидуальное социально-правовое консультирование выпускников.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
4.	Оказание помощи в профессиональном определении. Изучение профессиональных интересов и склонностей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог кураторы групп
5.	Организация бесед по профилактике употребления наркотических веществ и ПАВ	Не реже 1 раз в семестр	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.	Организация профилактических бесед о здоровом образе жизни, соблюдении санитарно-гигиенических норм с привлечением медицинских работников	Не реже 2 раз в год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Организация досуговой деятельности (кружки, секции, волонтерство)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
8.	Организация встреч с успешными выпускниками	1 раз в год	Заместитель директора по УПР, социальный педагог

<i>Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа</i>			
9.	Оказание помощи в оформлении документов: - запросы в паспортную службу (получение паспорта); - получение документов, имеющих юридическое значение.	по мере необходимости	социальный педагог
10.	Обеспечение представительства в суде и других административных органах для защиты прав и интересов	по мере необходимости	социальный педагог
11.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в управлении пенсионного фонда, оформление пенсий по утере кормильца, по инвалидности	по мере необходимости	социальный педагог
12.	Консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, семейное, трудовое законодательство, финансовая грамотность)	в течение года	социальный педагог
13.	Подготовка документов для постановки на льготную очередь для получения жилья	по мере необходимости	социальный педагог
<i>Медицинские обследования, консультации по медицинским вопросам</i>			
14.	Взаимодействие с медицинскими, лечебно-профилактическими учреждениями	сентябрь	социальный педагог
15.	Организация проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	март	социальный педагог
<i>Трудоустройство</i>			
16.	Организация сотрудничества со службой занятости г. Тайшета, встречи с потенциальными работодателями	1 раз в год	заместитель директора по УПР, социальный педагог

2. Анализ деятельности и подведение итогов, дальнейшее планирование работы с обучающимися данной категории с учетом выработанных рекомендаций

1.	Диагностические мероприятия на конец учебного года на выявление степени удовлетворенности обучающимися проводимой работы: анкетирование, тестирование, опрос	май- июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Подведение итогов работы за учебный год	Май-июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Планирование работы на следующий учебный год	Май-июнь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог