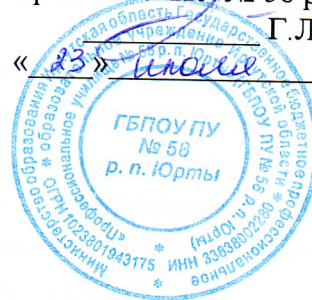


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Г.Л. Кобзова
« 23 » июля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ГБПОУ ИО «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»**

р.п. Юрты, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение регулирует деятельность службы социально-психологической поддержки (служба) в ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» (далее ГБПОУ ИО ПУ № 58 р.п. Юрты).
- 1.2. Основное назначение службы является:
 - оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям);
 - содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и ее успешной социализации.Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в училище, оказание ему социальной помощи в умении организовать свое обучение, реабилитацию и адаптацию в обществе.
- 1.3. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием.
- 1.4. Состав социально-психологической службы
 - социальный педагог,
 - педагог-психолог,
 - заместитель директора по воспитательной работе,
 - педагоги-предметники (участвуют по необходимости),
 - инспектор ПДН (участвует по необходимости).
- 1.5. Специалисты службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

2. Направление работы службы социально-психологической поддержки

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения обучающихся.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3. Функции службы социально-психологической поддержки

3.1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовое:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов.

3.4. Социально-профилактическое:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения обучающихся.

3.5. Социально-диагностическое:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационное.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы социально-психологической поддержки

4.1. Сотрудники службы обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров, проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией училища;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студента;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, администрацию училища о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, методических заседаниях и т. д.;
- посещать учебные занятия, мероприятия, занятия в кружках, секциях с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в училище групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости через администрацию училища с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студенту;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.