

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №58 р.п. Юрты»


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
2022 год

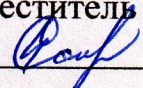


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБД.05 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

адаптированная программа профессионального обучения и социально-
профессиональной адаптации для обучающихся по профессии 18545 Слесарь
по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.

р.п. Юрты,
2022 г.

Рассмотрена и одобрена на
заседании методического совета
Протокол № 10
«27» июня 2022 г.
 /Л. Л. Баженова

Согласовано
Заместитель директора по УПР
 О.В. Савицкая

Автор: Стаброва М.Ю., преподаватель ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология общения» профессионального обучения по профессии **18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин оборудования** составлена государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Профессиональное училище № 58 р. п. Юрты» на основании:

- Профессионального стандарта по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 610н от 08.09.2015),
- Комплекта примерной учебно-программной документации, разработанной институтом профессионального образования в 2002 г.
- Модели учебного плана для профессиональной подготовки лиц с отклонением в развитии. Министерство труда и социального развития Российской Федерации. М., 2002.
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью), утвержденного приказом Минобрнауки России 19 декабря 2014 г. № 1599.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 740)

Рецензенты: - внутренние - О.В. Савицкая, зам. директора по УПР ГБПОУ ПУ № 58.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБД.05 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и направлена на освоение профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью) и реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускников училища.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

использовать полученные знания в процессе практической деятельности;
применять знания при обслуживании клиентов, соблюдая требования этики;

преодолевать и предотвращать конфликты, создавать хорошие, спокойные отношения с клиентами;

соблюдать в практической деятельности правила профессионального поведения, применять способы достойного выхода из конфликтной ситуации;

провести успешное собеседование при поступлении на работу, составлять резюме;

знать:

что важнейшим критерием профессиональной успешности является культура делового общения;

психологические аспекты общения;

этику, культуру и этикет обслуживания в новых рыночных отношениях;

принципы профессионального поведения;

факторы успешности трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

всего теоретического обучения – 66 часов,

в том числе:

практических работ – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе по курсам и семестрам			
		1 курс		2 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66	17	26	10	13
в том числе:					
практические занятия	20	5	3	6	6
контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (не входит в общее количество часов)	4		2		2
Промежуточная аттестация в форме Зачета	1				1

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.05 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем дисциплины	№ учебного занятия	Наименование темы занятия, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
1 курс 1 семестр – 17 часов					
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала		2		
	1-2	Сущность предмета «Этика и психология общения», его задачи и структура. Задачи курса и его значение для формирования личности молодого рабочего. Создание условий для положительной мотивации учащихся на профессию.	2	<i>Знание особенностей этических наук, специфики объекта их изучения</i>	1
Тема 2. Общее понятие о культуре и её роли в обществе	Содержание учебного материала		4	<i>Умение давать характеристику понятий: «культура», «культура общения», «культура русского языка»</i>	
	3-4	Основные составляющие «Культуры». Общие понятия о культуре. Сущность культуры общения.	2		1
	5-6	Составляющие культурный облик человека. Культура русского языка, его богатство и значение. Отклонения от культуры речи, наблюдаемые в практике деловых отношений	2		2
Тема 3. Этическая культура	Содержание учебного материала		8	<i>Представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы. Умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»</i>	
	7-8	Понятие об этике. Этика. Мораль.	2		1
	9-10	Нравственность. Нравственные требования к поведению.	2		2
	11-12	Особенности национальной нравственности.	2		2
	13-14	Практическая работа №1 «Этическая культура». Перечислить нравственные требования к поведению	2		
Тема 4. Профессиональная этика	Содержание учебного материала		10		
	15-16	Понятие о профессиональной этике.	2		2
	17	Профессиональные моральные нормы.	1		2
1 курс 2 семестр – 26 часов					
	18	Профессиональные моральные нормы.	1	<i>Умение разьяснять понятия: «профессиональная этика», «профессиональные моральные нормы»; демонстрация ее значения в общественной жизни.</i>	2
	19-20	Вежливость как выражение уважительного отношения к людям, их достоинству.	2		2
	21-22	Основополагающие профессиональной этики.	2		2
	23	Основополагающие профессиональной этики.	1		2
	24	Практическая работа №2 «Профессиональная этика» Решение проблемных ситуаций	1		
	Самостоятельная работа обучающегося		2		

	Оформление индивидуального кодекса нравственности				
Тема 5. Деловой этикет	Содержание учебного материала		8		
	25-26	Этикет, история возникновения и развития. Сферы действия этикета. Виды этикета. Принципы этикета. Заповеди этикета.	2	<i>Знание особенностей этикета, телефонного общения, деловой беседы, деловой переписки, делового протокола, правила оформления визитных карточек, проведения деловых встреч</i>	2
	27-28	Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитные карточки в деловой жизни. Деловой протокол.	2		2
	29-30	Поведение за столом во время деловых встреч.	2		2
	31	Сувениры и подарки в деловой сфере и повседневной жизни. Имидж делового человека.	1		2
	32	Практическая работа №3 «Деловой этикет». Беседа по телефону с клиентом	1		
Тема 6. Культура речи	Содержание учебного материала		8		
	33-34	Словесный этикет. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Выразительность речи. Исключение шаблонных выражений в речи будущего специалиста.	2	<i>Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни людей</i>	2
	35-36	Элементы речевого этикета: формы общения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.	2		2
	37-38, 39-40	Практическая работа № 4 «Культура речи». Игра «Беседа с клиентом»	4		2
Тема 7. Психология общения	Содержание учебного материала		12		
	41-42	Основные сведения о психологии как науке. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека.	2	<i>Раскрытие смысла понятий: «психология», «психика», различие этих понятий, «психические процессы, свойства, состояния» и их роли в жизни людей</i>	2
	43	Психология личности. Общие сведения об эмоциональном мире личности. Общение с психологической точки зрения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении: темперамент, характер, воля, способность, эмоции и чувства.	1		2
2 курс 3 семестр – 10 часов					
	44-45	Вербальные и невербальные средства общения.	2		2
	46-47, 48-49, 50-51	Практическая работа №5 «Психология общения». Решение задач	6		
	52	Понятие о психологической совместимости.	1		2
Тема 8. Культура делового общения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8		
	53	Коммуникации и их особенности, виды, принципы, действия, основные факторы эффективной коммуникации.	1		2
	54	Характеристика процесса делового общения.	1		
2 курс 4 семестр – 13 часов					
	55	Качественно новая основа отношений в рабочем коллективе на основе рыночной экономики.	1	<i>Характеристика видов коммуникации и процесса делового</i>	2

	56-57, 58-59	Практическая работа №6 «Культура делового общения в профессиональной деятельности», решение проблемных ситуаций	4	<i>общения, основных факторов, осложняющих общение на производстве, их форм проявления, причин и истоков их возникновения</i>	
	60	Основные факторы, осложняющие общение на производстве.	1		2
Тема 9. Культура межличностных контактов	Содержание учебного материала		6		
	61	Культура межличностных контактов: отказ от стремления исправить вкус, нрав, моральный облик делового партнёра. Средства достижения положительных межличностных контактов.	1	<i>Объяснение особенностей межличностных контактов, межличностных конфликтов, составление кодекса профессионального поведения.</i>	2
	62-63	Конфликт и его структура. Межличностный конфликт. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах. Кодекс профессионального поведения.	2		2
	64-65	Практическая работа № 7 «Культура межличностных контактов». Подготовка реферата	2		
	66	Зачет	1		2
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с психологическим тестом «Как избежать конфликта»		2		
Всего			66		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Инструктивно-нормативная документация: требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, инструкция по охране труда и противопожарной безопасности.

Учебно-программная документация: рабочая программа учебной дисциплины, календарно тематический план.

Методические материалы: контрольно-измерительные материалы, а также электронные образовательные ресурсы (ЭОР) нового поколения.

Технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео- и аудиовизуальные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительная литература:

1. Батаршев А.В. Диагностика способности к общению. Издательство: Питер. Серия: Практическая психология, 2006.

http://bookap.info/popular/batarshev_diagnostika_sposobnosti_k_obshcheniyu/#o

2. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Кошлакова Ю.Б., Боровкова Д.А. Самооценка и уверенное поведение: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2013, 160с.

3. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Волконская И.В., Скоренцева И.В. Самопрезентация при устройстве на работу: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2013

4. Панфилова А. П. Теория и практика общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2007.

5. Рогов Е.И. Психология общения. — М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005.

6. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Усов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

7. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие / Г.М. Шеламова. – 3-е изд, стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.

8. Шеламова Г.М. Психологии и этика профессиональной деятельности: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2014

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины «Этика и психология общения» является **Зачет**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</i></p> <p>знать: что важнейшим критерием профессиональной успешности является культура делового общения; психологические аспекты общения; этику, культуру и этикет обслуживания в новых рыночных отношениях; принципы профессионального поведения; факторы успешности трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте.</p> <p>уметь: использовать полученные знания в процессе практической деятельности; применять знания при обслуживании клиентов, соблюдая требования этики; преодолевать и предотвращать конфликты, создавать хорошие, спокойные отношения с клиентами; соблюдать в практической деятельности правила профессионального поведения, применять способы достойного выхода из конфликтной ситуации; провести успешное собеседование при поступлении на работу, составлять резюме</p>	<p><i>Оценка за:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников и т.п.);- решение ситуационных задач;- анализ проблемных ситуаций <ul style="list-style-type: none">- выполнение практических заданий и тренинговых упражнений;- качество выполнения самостоятельной работы;- освоенные умения в ходе выполнения практических работ;- Зачет в виде набора тестовых заданий