



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено МО
технического профиля
Протокол № 13 от «28» июня 2021 г.
Председатель МО
 Н.А. Глинская

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
 О. В. Савицкая

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ФАКУЛЬТАТИВУ

ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

<i>профессия ПО</i>	18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
<i>цикл дисциплины</i>	Общепрофессиональный

Автор-разработчик:

Стаброва М.Ю.
(ФИО преподавателя)

ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Юрты, 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Технология поиска работы (факультатив) по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1	Область применения	4
1.2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие промежуточной аттестации	4
1.3	Контроль и оценка освоения программы учебной дисциплины	4
1.4	Критерии оценки	5
	Приложение 1	7

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ (ФАКУЛЬТАТИВ).

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан по программе учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ (ФАКУЛЬТАТИВ) по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие промежуточной аттестации

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
адаптироваться на рынке квалифицированной рабочей силы; где найти и как воспользоваться информацией о вакантных рабочих местах; вести деловые переговоры с работодателем по телефону, с помощью переписки, на собеседовании; составлять свое резюме, автобиографию, портфолио, оформлять документы при трудоустройстве; преодолевать психологические барьеры, препятствующие смене занятий; правильно вести себя на собеседовании с работодателем; выбирать профессии, которые пользуются спросом на рынке труда;	проверка конспектов, устный фронтальный опрос, тест, устные сообщения, индивидуальное творческое задание
Освоенные знания	
какие тенденции наблюдаются на рынке труда, какова его динамика; как пользоваться информацией о вакантных рабочих местах; как вести деловые переговоры с работодателем; какие документы нужны при трудоустройстве; что поможет закрепиться на новом рабочем месте; какие профессии пользуются спросом на рынке труда; чем может помочь служба занятости молодым специалистам.	проверка конспектов, устный фронтальный опрос, тест, устные сообщения, индивидуальное творческое задание

1.3. Контроль и оценка освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины соответствует учебному плану ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

Промежуточная аттестация освоения дисциплины (зачет) проводится в

форме тестирования (Приложение 1), которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты текущих аттестаций и выполненные практические работы по всему курсу учебной дисциплины. Время, отведенное на проведение зачета - 1 академический час (45 минут).

1.4. Критерии оценки

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «Зачтено» устанавливается обучающимся, выполнившим задание на «5», «4», «3».

«5» - 100 - 90% правильных ответов;

«4» - 89 - 80% правильных ответов;

«3» - 79 - 70% правильных ответов

Оценка «Не зачтено» выставляется в случае выполнения работы на оценку «2» - 69% и менее правильных ответов.

Урок №46. Зачет.

Выберите один правильный вариант ответа.

Вопрос 1. Важнейшими методами экономического исследования (познания) не являются:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| а) наблюдения | б) эксперимент |
| в) метод научных абстракций | г) метод эффективного производства |
| д) моделирование | е) метод анализа и синтеза |

Вопрос 2. Демография – это:

- | | |
|-------------------------------|---|
| а) наука о народонаселении; | б) наука о природных ресурсах; |
| в) наука о доходах населения; | г) наука об эффективности производства. |

Вопрос 3. Уровень безработицы – это:

- а) отношение численности безработных к численности рабочей силы;
 б) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
 в) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.

Вопрос 4. По состоянию здоровья инженер переехал в другой город и из - за переезда не работал полтора месяца. Это должно быть учтено при исчислении:

- а) как фрикционной, так и структурной безработицы;
 б) циклической безработицы;
 в) фрикционной безработицы;
 г) структурной безработицы.

Вопрос 5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы предоставляется:

- а) платно б) бесплатно
 в) частично оплачивается

Вопрос 6. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы? Выберите несколько правильных ответов

- | | |
|---|----------------------|
| а) в отделение полиции | б) в отделение связи |
| в) в государственную службу занятости | г) в Интернет - сайт |
| д) в частное агентство по трудоустройству | |

Вопрос 7. Что изучает наука этика?

- а) мораль, нравственность; б) традиции, обычаи, народное творчество;
 в) поведение каждого конкретного человека в обществе;
 г) социальные проблемы общества; д) политическое устройство общества.

Вопрос 8. Рынок труда – это:

- а) составная часть производства;
 б) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением рабочей силы;

Вопрос 9. Какие научные школы выделяют в «Классической буржуазной политической экономии»? Выберите несколько правильных ответов

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| а) классическая школа физиократов | б) неоклассическая школа |
| в) рыночная школа | г) меркантилизм |
| д) марксистская школа | |

Вопрос 10. Что не является стадией общественного производства?

- | | |
|-------------------------|----------------|
| а) производство | б) обмен |
| в) акционерное общество | г) потребление |

Вопрос 11. Виды собственности: (выберите несколько правильных ответов)

- | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|
| а) частная | б) муниципальная | в) общественная |
| г) самостоятельная | д) свободная | е) государственная |

Вопрос 12. Какой группы профессий, выделенных учёными, не существует?

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| а) опасные профессии | б) системные профессии |
| в) напряжённые профессии | г) вредные профессии |

Вопрос 13. Какие группы профессий не входят в классификацию профессий по предмету труда?

- а) человек – техника
- б) человек – мебель
- в) человек – знаковая система
- г) человек – художественный образ
- д) человек – природа
- е) человек – человек

Вопрос 14. Конфликтогены – это слова, действия или бездействия, которые :

- а) способствуют возникновению конфликта
- б) препятствуют возникновению конфликта
- в) помогают разрешить конфликт

Вопрос 15. Как подразделяются конфликты по способу их разрешения?

- а) мирные
- б) конструктивные
- в) деструктивные

Вопрос 16. Какие стратегии поведения в конфликтах не существует? Выберите несколько правильных ответов.

- а) избегание
- б) компромисс
- в) согласие
- г) приспособление
- д) недоверие
- е) сотрудничество
- ж) соперничество

Вопрос 17. Какого типа темперамента не бывает?

- а) меланхолический
- б) холерический
- в) эпилептоидный
- г) сангвистический
- д) флегматический

Вопрос 18. Какого типа характера не существует?

- а) гипертимность
- б) циклоидность
- в) истеричность
- г) психастеничность
- д) сензетивность

Вопрос 19. Какие документы не нужны при трудоустройстве?

- а) трудовая книжка
- б) справка об окончании кружка
- в) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию
- г) паспорт
- д) резюме
- е) аттестат или диплом
- ж) заявление

Вопрос 20. Какие документы не относятся к деловым?

- а) объяснительная записка
- б) заявление
- в) докладная записка
- г) эпистолярная переписка
- д) доверенность

Эталоны ответов на тест:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1 вариант	г	а	а	в	б	в,г,д	а	б	а,в	в	а,б,в,е	б	б	а	а	в,д	в	в	б	г
Количество баллов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Критерии оценки:

"5" - 18-20 правильных ответов;

"4" - 16-17 правильных ответов;

"3" - 14-15 правильных ответов;

13 и менее правильных ответов оценка "2".