

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Профессиональное училище №58 р.п. Юрты»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты



*Л. М. Бунис* Л. М. Бунис

28 июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА  
ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ**

адаптированная программа профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.

р.п. Юрты, 2021 г.



Рассмотрена и одобрена на  
заседании методического совета  
Протокол № 12  
22 июня 2021 г.

Савченко / Н. А. Савченко

Согласовано  
Заместитель директора по УПР

Савицкая О.В. Савицкая

Автор: Стаброва М.Ю., преподаватель общеобразовательного цикла  
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Рабочая программа факультатива «Технология поиска работы» профессионального обучения по профессии **18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин оборудования** составлена государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Профессиональное училище № 58 р. п. Юрты» на основании:

– Профессионального стандарта по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 610н от 08.09.2015),

– Комплекта примерной учебно-программной документации, разработанной институтом профессионального образования в 2002 г.

– Модели учебного плана для профессиональной подготовки лиц с отклонением в развитии. Министерство труда и социального развития Российской Федерации. М., 2002.

– Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью), утвержденного приказом Минобрнауки России 19 декабря 2014 г. № 1599.

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 740)

Рецензенты: - внутренние - О.В. Савицкая, зам. директора по УПР ГБПОУ  
ПУ № 58.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВА	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВА	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВА	10



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВА ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

## 1.1. Область применения программы

Настоящая программа факультатива является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и направлена на освоение профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью) и реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускников училища.

## 1.2. Цели и задачи факультатива – требования к результатам освоения факультатива

Обучающийся в ходе освоения факультатива должен:

### **уметь:**

адаптироваться на рынке квалифицированной рабочей силы;  
где найти и как воспользоваться информацией о вакантных рабочих местах;

вести деловые переговоры с работодателем по телефону, с помощью переписки, на собеседовании;

составлять свое резюме, автобиографию, портфолио, оформлять документы при трудоустройстве;

преодолевать психологические барьеры, препятствующие смене занятий;

правильно вести себя на собеседовании с работодателем;

выбирать профессии, которые пользуются спросом на рынке труда;

### **знать:**

какие тенденции наблюдаются на рынке труда, какова его динамика;

как пользоваться информацией о вакантных рабочих местах;

как вести деловые переговоры с работодателем;

какие документы нужны при трудоустройстве;

что поможет закрепиться на новом рабочем месте;

какие профессии пользуются спросом на рынке труда;

чем может помочь служба занятости молодым специалистам.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

всего теоретического обучения – 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА

### 2.1. Объем факультатива и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе по курсам и семестрам			
		1 курс		2 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46			46	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46			46	
Промежуточная аттестация в форме Зачета (входит в общее количество часов)				1	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА Технология поиска работы

Наименование разделов и тем дисциплины	№ учебного занятия	Наименование темы занятия, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>1 курс 1 семестр – 43 часа</b>					
<b>Тема 1. Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1-2	Ознакомление со структурой курса, с источниками информации, с особенностью программы.	2	<i>Знание особенностей предмета "Технология поиска работы"</i>	1
<b>Тема 2. Этика и культура поведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>Умение давать характеристику понятиям: «этика», «мораль», «речевой этикет», «переписка», знать признаки воспитанности, респектабельности и уверенности в себе.</i>	
	7-8	Понятия - этики, морали. Важнейшие стороны профессионального этикета, деловой этикет. Нормы поведения на работе.	2		1
	9-10	Речевой этикет, искусствоведения телефонных переговоров.	2		2
	11-12	Правила переписки и внешний вид человека. Признаки воспитанности, респектабельности и уверенности в себе.	2		2
<b>Тема 3. Психологические аспекты делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>Представление о деловом общении и его успехе.</i>	
	13-14	Понятия - общение, деловое общение. Основы психологии общения.	2		1
	15-16	Классификация общения. Успех делового общения.	2		2
<b>Тема 4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>Умение давать определение понятиям: «индивидуальность», «личность», «темперамент», «воля», «способности»</i>	
	17-18	Понятия - индивидуальность, личность, темперамент, воля, способности.	2		2
	19-20	Особенности эмоционально-волевой сферы и характера.	2		2
<b>Тема 5. Российский рынок труда: его динамика и характеристика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>Знание особенностей российского рынка труда, его динамики и характеристики.</i>	
	21-22	Современный российский рынок труда. Динамика безработицы.	2		2
	23-24	Какие профессии пользуются наибольшим спросом, а какие наименьшим на рынке труда.	2		2
	25-26	Требования, которые выдвигают работодатели к соискателям работы. Трудности трудоустройства молодых специалистов, которые недавно закончили профессиональные училища	2		
<b>Тема 6. Поиск работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>Представление о методах поиска работы, необходимых навыках и личных качествах при поиске работы, документах при трудоустройстве.</i>	
	27-28	Как научиться правильно и грамотно искать работу. Методы поиска работы. Какими навыками и личными качествами должен обладать человек при поиске работы.	2		2
	29-30	Правила составления резюме, автобиографии, портфолио.	2		2
	31-32	Пакет документов при приеме на работу.	2		2

<b>Тема 7. Новые профессии и специальности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>Знать перечень наиболее популярных профессий и вакантные места работы в Иркутской области.</i>	
	33-34	Перечень недавно появившихся профессий, которые пользуются наибольшим спросом на российском рынке труда.	2		2
	35-36	Анализ профессий, по которым имеются вакантные рабочие места в Иркутской области.	2		2
<b>Тема 8. Как закрепиться на новом месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>Знать как вести себя на рабочем месте. Уметь давать определение понятиям "социальный пакет", "трудовой договор".</i>	
	37-38	Устройство на государственное или частное предприятие. Оформление трудовых отношений..	2		2
	39-40	Трудовой договор, социальный пакет.	2		2
	41-42	Как вести себя на рабочем месте. Межличностные отношения на рабочем месте	2		2
<b>Тема 9. Основы предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>Умение давать определение понятиям "предпринимательство", "бизнес-план".</i>	
	43-44	Понятия - предпринимательство, бизнес. Теоретические требования к предпринимателю в наше время. Советы начинающим для успешного ведения своего дела.	2		2
	45	Проблемы предпринимателей в своей деятельности. Разработка и рекламирование нового товара. Бизнес-план.	2		2
	46	<b>Зачет</b>	1		
			<b>Всего</b>	<b>46</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВА**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы факультатива требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

**Инструктивно-нормативная документация:** требования к содержанию и уровню подготовки студентов по факультативу, инструкция по охране труда и противопожарной безопасности.

**Учебно-программная документация:** рабочая программа факультатива, календарно-тематический план.

**Методические материалы:** контрольно-измерительные материалы, карточки-задания.

**Технические средства обучения:** компьютерное и мультимедийное оборудование, видео- и аудиовизуальные средства обучения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

4.2.1 Рыкова Е.А. и др. Технология поиска работы: Учебн. пособие для учащихся учреждений НПО и общеобразовательных школ/ Е.А. Рыкова, И.А.Волошина, Л.Н.Прожерина; под общей ред. Е.А.Рыковой. - М.: ПрофОбрИздат, 2001. - 96 с.

4.2.2 Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач.проф.образования; Учеб.пособие для сред.проф.образования/ Г.М.Шеламова. -2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 128 с.

4.2.3 Популярный энциклопедический иллюстрированный словарь. Европедия. -М.:ОЛМА-ПРЕСС. 2004.-1168 с.

#### **Дополнительные источники:**

4.2.4 Журналы и газеты.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВА

**Контроль и оценка** результатов освоения факультатива осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Промежуточным контролем** освоения обучающимися факультатива «Технология поиска работы» является **Зачет**.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>знать:</b> какие тенденции наблюдаются на рынке труда, какова его динамика; как пользоваться информацией о вакантных рабочих местах; как вести деловые переговоры с работодателем; какие документы нужны при трудоустройстве; что поможет закрепиться на новом рабочем месте; какие профессии пользуются спросом на рынке труда; чем может помочь служба занятости молодым специалистам.</p> <p><b>уметь:</b> адаптироваться на рынке квалифицированной рабочей силы; где найти и как воспользоваться информацией о вакантных рабочих местах; вести деловые переговоры с работодателем по телефону, с помощью переписки, на собеседовании; составлять свое резюме, автобиографию, портфолио, оформлять документы при трудоустройстве; преодолевать психологические барьеры, препятствующие смене занятий; правильно вести себя на собеседовании с работодателем; выбирать профессии, которые пользуются спросом на рынке труда;</p>	<p>- устный опрос; - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - выполнение тестирования;</p> <p>- выполнение тренинговых упражнений; - выполнение тестирования; - освоенные умения в ходе занятия;</p>