

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №58 р.п. Юрты»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты



Л. М. Бунис

24 июня 2020 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБД.04 ИНФОРМАТИКА**

адаптированная программа профессионального обучения и социально-
профессиональной адаптации для обучающихся по профессии 18545 Слесарь
по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

р.п. Юрты, 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на
заседании методического совета
Протокол № 4
23 июня 2020 г.
668 /Н. А. Савченко

Согласовано
Заместитель директора по УПР
О.В. Савицкая

Автор-составитель: О.В. Савицкая, заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты;
Е.С. Темерзянова, преподаватель ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» профессионального обучения по профессии **18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин оборудования** составлена государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Профессиональное училище № 58 р. п. Юрты» на основании:

- Профессионального стандарта по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 610н от 08.09.2015).

- Комплекта примерной учебно-программной документации, разработанной институтом профессионального образования в 2002 г.

- Модели учебного плана для профессиональной подготовки лиц с отклонением в развитии. Министерство труда и социального развития Российской Федерации. М., 2002.

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью), утвержденного приказом Минобрнауки России 19 декабря 2014 г. № 1599;

- Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 619н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2014 N 34287);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 740).

Рецензенты: - внутренние - О.В. Савицкая, зам. директора по УПР ГБПОУ ПУ № 58.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБД.04 Информатика

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательным стандартом по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и направлена на освоение профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью) и реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускников училища.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В настоящее время – время компьютеризации – необходимо, чтобы каждый обучающийся, после окончания учебного заведения обладал знаниями пользователя персонального компьютера. И эта программа направлена именно на это.

Цель рабочей программы «Информатика» состоит в том, чтобы дать обучающимся глубокие, прочные знания пользователя персонального компьютера. Чтобы в дальнейшем, придя на производство, он смог применить полученные знания на деле, т.к. работа на компьютере в настоящее время используется во всех отраслях производства. Программа направлена на то, чтобы, используя уже полученные знания, человек мог и далее углублять и расширять их, изучать какие-либо специализированные программы. Дать представление о многообразии компьютерного мира: программах, играх, и т.д. Дать понятие о настройках операционной системы Windows, самые необходимые и простые изучить для применения на практике; как установить новую программу и удалить ненужную. Изучить ситуации, приводящие к неработоспособности компьютера, как выйти из этих ситуаций. Узнать о безопасной эксплуатации компьютера.

Должен знать:	Должен уметь:
технику безопасности при работе с компьютерами на занятиях; правила поведения в кабинете информатики;	применять ТБ на занятиях; правильно выключить компьютер; работать мышью; работать на клавиатуре;

историю развития компьютера; какие действия могут привести к неисправности компьютера; составные части компьютера; клавиатурные комбинации; необходимые характеристики компьютера; основные принципы работы и настройки операционной системы Windows XP; иметь понятие об Интернете; условия эксплуатации компьютера; параметры эксплуатации компьютера; кондиционирование компьютера; о вирусах и антивирусных средствах; условия безопасной эксплуатации компьютера.	применять клавиатурные комбинации; собрать компьютерную систему; создать рисунок; ввести необходимый текст, оформить, отредактировать его и напечатать на принтере; работать с дисками и дискетами; работать в Excel; создавать и заполнять таблицы; перезагрузить компьютер; исправлять простейшие неисправности; включить и установить игру; играть в разные игры; объяснить и показать другому учащемуся и преподавателю то, что знает.
---	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:
всего теоретического обучения – 56 часов,
в том числе:
практических работ – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе по курсам и семестрам			
		1 курс		2 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	17	39		
в том числе:					
практические занятия	24	6	18		
контрольные работы					
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	1		1		

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы (блоки) предмета	Количество часов			Уровень усвоения
		всего	теория	ПЗ	
1	Компьютер. Его компоненты	4	3	1	1
2	Основные понятия операционной системы Windows.	14	8	6	2
3	Текстовый редактор Microsoft Word	22	11	11	2
4	Борьба с неприятностями	2	2	-	2
5	Графические программы Windows (Paint)	10	5	5	2
6	Компьютерные вирусы	2	2	-	2
7	Игры. Типы игр. Итоговый урок	2	1	1	2
Итого:		56	32	24	

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем дисциплины	№ учебного занятия	Наименование темы ТО занятия, ЛР и ПЗ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	6
1 курс 1 семестр – 17 часов				
Раздел 1. Компьютер. Его компоненты	Содержание учебного материала		4	
	1	Введение	1	1
	2	Техника безопасности: при работе за компьютером; в аварийных ситуациях; общая (поведение в кабинете)	1	2
	3	Компоненты компьютера. Клавиатура: кнопки и клавиши	1	2
	4	ПЗ № 1 «Ознакомление с действием и назначением клавиш и кнопок клавиатуры»	1	2
Раздел 2. Основные понятия операционной системы Windows	Содержание учебного материала		14	
	5-6	Рабочий стол: ознакомление. Фон, Заставка. Мышь. Работа мышью. Операции, производимые мышью.	2	2
	7-8	Главное меню. Панель задач. Системный лоток. Панель быстрого запуска. Клавиатурные комбинации.	2	2
	9-10	Т.Б. Файл. Типы файлов, значков. Диски. Перемещение файлов. Копирование файлов на диск 3,5 А. Выход из папки, возврат, быстрый переход. Создание папки.	2	2
	11-12	Создание ярлыка. Как удалить программу, папку. Корзина. Программы Windows. Меню и панель инструментов программ. Диалоговые окна. Контекстное меню.	2	2
	13	ПЗ № 2 «Выставление фона и заставки на рабочем столе. Работа с мышью»	1	2
	14	ПЗ № 3 «Работа в главном меню, с системным лотком, панелью задач»	1	2
	15	ПЗ № 4 «Применение клавиатурных комбинаций»	1	2
	16	ПЗ № 5 «Перемещение файлов, их копирование на диск 3,5 А»	1	2
	17	ПЗ № 6 «Выход из папки, возврат, быстрый переход. Создание папки, ярлыка. Удаление и восстановление программ»	1	2
	1 курс 2 семестр – 39 часов			
	18	ПЗ № 7 «Работа с меню и панелью инструментов программ, текстового редактора»	1	2
Раздел 3. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала		22	
	19	Контрольная работа по теме: Основные понятия операционной системы Windows	1	
	20	Текстовый редактор: ознакомление. Установка Word. Справочная система WinWord'a. Меню и панель инструментов текстового редактора.	1	2
	21-22	Новый документ. Работа в текстовом редакторе: набор текста. Неразрывный пробел, красная строка. Клавиатура. Сохранение файлов. Работа в текстовом редакторе: набор текста. Символы, форматирование абзаца, нумерация абзаца. Клавиатурные комбинации в текстовом редакторе.	2	2
	23-24	Работа в текстовом редакторе: правка. Загрузка файлов с диска. Работа в текстовом редакторе: перемещение по тексту при помощи мыши, с клавиатуры. Проверка орфографии. Исправления. Словарь. Выделение фрагментов. Междустрочный интервал.	2	2

	25-26	Операции над выделенным текстом: правка, оформление шрифтами, оформление абзаца. Таблицы в текстовом редакторе: создание и рисование. Стили и шаблоны. Замена стиля оформления. Параметры страницы.	2	2
	27-28	Печать текста. Автотекст и Автозамена. Поиск и замена. Вставка в документ рисунков и объектов. Рисование в текстовом редакторе. Итоговая проверочная работа по текстовому редактору.	2	2
	29-30	ПЗ № 8 «Работа с текстом в текстовом редакторе: набор текста»	2	2
	31-32	ПЗ № 9 «Работа с текстом в текстовом редакторе»	2	2
	33-34	ПЗ № 10 «Операции над выделенным текстом: оформление шрифтами, оформление абзаца»	2	2
	35-36	ПЗ № 11 «Таблицы: рисование и создание»	2	2
	37-38	ПЗ № 12 «Параметры страницы. Печать»	2	2
	39	ПЗ № 13 «Вставка в документ рисунков и объектов. Рисование в текстовом редакторе»	1	2
	40	Контрольная работа по теме: Работа в текстовом редакторе Microsoft Word	1	3
Раздел 4. Борьба с неприятностями	Содержание учебного материала		2	
	41-42	Сбои и зависания. Виды перезагрузки. Режимы запуска Windows.	2	2
Раздел 5. Графические программы Windows (Paint)	Содержание учебного материала		10	
	43	Графические программы Windows (понятие). Программа Paint. Меню программы. Панель инструментов программы Paint	1	2
	44	Чертёжные инструменты. Отмена операции и ластик. Чем рисуют в Paint: кисточка, карандаш, заливка, распылитель (аэрограф)	1	2
	45	Работа в программе Paint. Масштаб. Ножницы	1	2
	46	Операции редактирования. Преобразование формы.	1	2
	47	Текст в рисунке. Проект «Интерьер комнаты» (для девушек). Проект «Внешний вид дома» (для всех). Проект «Транспортное средство» (для парней) по выбору	1	2
	48	ПЗ № 14 «Чертёжные инструменты в Paint»	1	2
	49-50	ПЗ № 15 «Чем рисуют в Paint»	2	2
	51-52	ПЗ № 16 «Проекты в Paint (по выбору)»	2	2
Раздел 6. Компьютерные вирусы	Содержание учебного материала		2	
	53	Вирусы. Типы компьютерных вирусов. Защита от вирусов. Антивирусные программы.	1	2
Раздел 7. Игры	Содержание учебного материала		2	
	54	Типы игр. Установка игры с диска на компьютер. Стандартные игры Microsoft Word. Ознакомление с меню игр на примере игры «Сапёр».	1	2
	55	ПЗ № 17 «Установка игры с диска на компьютер. Игры»	1	2
	56	Дифференцированный зачет	1	2
ВСЕГО			56	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики..

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- комплект мебели: офисный стол для преподавателя; стол ученический; стул ученический

Средства для проведения практических работ:

- лазерные диски с записями программ и игр, чистые.
- диски 3,5 А чистые и с информацией.
- информация, находящаяся на компьютере.
- диск «Самоучитель работы на компьютере».

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

- А. Лёвин. Самоучитель работы на компьютере. Начинаем с Windows. – М.: Издательский торговый дом «Кно Рус», 2001. – 688 с.
- Энциклопедический справочник: Персональный компьютер. – М: Русское энциклопедическое товарищество, 2004. – 928 с.
- Статьи по информатике из журнала «Наука и жизнь» и газет.
- Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. – 960 с.: ил. – (Новейшая энциклопедия).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</i> знать: технику безопасности при работе с компьютерами на занятиях; правила поведения в кабинете информатики; историю развития компьютера; какие действия могут привести к неисправности компьютера; составные части компьютера; клавиатурные комбинации; необходимые характеристики компьютера; основные принципы работы и настройки операционной системы Windows XP; иметь понятие об Интернете; условия эксплуатации компьютера; параметры эксплуатации компьютера; кондиционирование компьютера; о вирусах и антивирусных средствах; условия безопасной эксплуатации компьютера уметь: применять ТБ на занятиях; правильно выключить компьютер; работать мышью; работать на клавиатуре; применять клавиатурные комбинации; собрать компьютерную систему; создать рисунок; ввести необходимый текст, оформить, отредактировать его и напечатать на принтере;	<i>Оценка за:</i> - устный опрос; - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - решение ситуационных задач; - анализ проблемных ситуаций - выполнение практических заданий и тренинговых упражнений; - качество выполнения самостоятельной работы; - освоенные умения в ходе выполнения практических работ; - Зачет в виде набора тестовых заданий

работать с дисками и дискетами; работать в Excel; создавать и заполнять таблицы; перезагрузить компьютер; исправлять простейшие неисправности; включить и установить игру; играть в разные игры; объяснить и показать другому учащемуся и преподавателю то, что знает	
---	--