

Рассмотрена и одобрена МС
Протокол № 9
от 21 июля 2019 г.
Савч Н.А. Савченко

Согласовано:
Заместитель директора по УПР
Савц О.В. Савицкая

Автор: Стаброва М.Ю., преподаватель ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Рабочая программа составлена на основании:

- «Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания», утвержденные приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих Кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн;

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599.

- Приказа Минтруда России от 08.09.2014 N 619н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2014 N 34287).

Рецензенты:

- внутренние – Савицкая О.В., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

- Внешние – ГОУ ДПО «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предмета «Этика и психология общения» предназначена для подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования».

При изучении курса обучающиеся получают первоначальные знания о культуре, эстетике, этике, этикете, этической культуре, культуре межличностных отношений. Опираясь на эти знания, учатся разбираться в психологических закономерностях, психологических основах межличностного общения, изучают специфику успешного делового общения работников их будущей трудовой сферы.

Знакомясь с понятием о культуре, большое внимание обращается на жизненные цели, сформированность у обучающихся нравственных жизненных ценностей, которые помогут самореализоваться личности, управлять своей деятельностью и своими отношениями с людьми.

Раздел «Психология общения» ознакомит учащихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение коллег, партнёров, клиентов.

В процессе обучения проводятся различных видов и форм занятия, уроки-семинары, лекции, деловые игры, тренинги и др., используются активные методы и приёмы обучения.

| Должны знать | Должны уметь |
|---|---|
| Важнейшим критерием профессиональной успешности является культура делового общения. | Использовать полученные знания в процессе практической деятельности. |
| Психологические аспекты общения. | Применить знания при обслуживании клиентов, соблюдая требования этики. |
| Этику, культуру и этикет обслуживания в новых рыночных отношениях. | Преодолевать и предотвращать конфликты, создавать хорошие, спокойные отношения с клиентами. |
| Принципы профессионального поведения. | Соблюдать в практической деятельности правила профессионального поведения, применять способы достойного выхода из конфликтной ситуации. |
| Факторы успешности трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте | Провести успешное собеседование при поступлении на работу, составлять резюме. |

II. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

2.1. Учебная работа

| № п/п | Виды работ | I курс | | II курс | | Всего часов |
|-------|-------------------------------|--------|-------|---------|-------|-------------|
| | | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | |
| 1 | Уроки теоретического обучения | 12 | 23 | 4 | 7 | 46 |
| 2 | Практические занятия | 5 | 3 | 6 | 6 | 20 |
| | Всего: | 17 | 26 | 10 | 13 | 66 |

2.2. Самостоятельная работа учащихся

| № п/п | Виды работ | I курс | | II курс | | Всего часов | Способ контроля |
|-------|-----------------------------------|--------|-------|---------|-------|-------------|-----------------------|
| | | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | | |
| 1 | Домашнее задание | - | - | 2 | - | 2 | Фронтальный опрос |
| 2 | Практические занятия | - | - | 12 | - | 12 | зачёт |
| 3 | Самостоятельное изучение разделов | - | - | 2 | - | 2 | Индивидуальная беседа |
| | Всего: | - | - | 16 | - | 16 | |

2.3. Перечень домашних заданий

| № п/п | Виды работ | Контрольный срок сдачи |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Оформление индивидуального кодекса нравственности | 4 неделя октября |
| 2 | Работа с психологическим тестом «Как избежать конфликта» | 3 неделя октября |

2.4. Перечень контрольных работ

| № п/п | Тема | Контрольный срок проведения |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | Профессиональная этика | Октябрь, 1 полугодие |
| 2 | Итоговая контрольная срезовая работа «Культура межличностных отношений» | Декабрь, 1 полугодие |

2.5. Перечень практических работ

| № п/п | Тема | Название работ | Количество часов | Уровень усвоения |
|-------|---|---|------------------|------------------|
| 1 | Этическая культура | Перечислить нравственные требования к поведению | 2 | 2 |
| 2 | Профессиональная этика | Решение проблемных ситуаций | 1 | 2 |
| 3 | Деловой этикет | Беседа по телефону с клиентом | 1 | 2 |
| 4 | Культура речи | Игра «Беседа с клиентом» | 4 | 2 |
| 5 | Психология общения | Решение задач | 6 | 2 |
| 6 | Культура делового общения в профессиональной деятельности | Решение проблемных ситуаций | 4 | 2 |
| 7 | Культура межличностных отношений | Реферат | 2 | 2 |
| | Всего: | | 20 | 2 |

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | Уровень усвоения |
|-------|---|------------------|--------|----------------------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практические занятия | |
| 1 | Введение | 2 | 2 | - | |
| 2 | Общее понятие о культуре и её роли в обществе | 4 | 4 | - | 2 |
| 3 | Этическая культура | 8 | 6 | 2 | 2 |
| 4 | Профессиональная этика | 10 | 9 | 1 | 2 |
| 5 | Деловой этикет | 8 | 7 | 1 | 2 |
| 6 | Культура речи | 8 | 4 | 4 | 2 |
| 7 | Психология общения | 12 | 6 | 6 | 2 |
| 8 | Культура делового общения в профессиональной деятельности | 8 | 4 | 4 | 2 |
| 9 | Культура межличностных контактов | 6 | 4 | 2 | 2 |
| | ИТОГО: | 66 | 46 | 20 | |

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение

Сущность предмета «Деловая культура», его задачи и структура. Задачи курса и его значение для формирования личности молодого рабочего. Создание условий для положительной мотивации учащихся на профессию.

Тема 2. Общее понятие о культуре и её роли в обществе

Основные составляющие «Культуры». Общие понятия о культуре. Сущность культуры общения. Составляющие культурный облик человека. Культура русского языка, его богатство и значение. Отклонения от культуры речи, наблюдаемые в практике деловых отношений.

Тема 3. Этическая культура

Понятие об этике. Этика. Мораль. Нравственность. Нравственные требования к поведению. Особенности национальной нравственности.

Тема 4. Профессиональная этика

Понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы. Вежливость как выражение уважительного отношения к людям, их достоинству. основополагающие профессиональной этики.

Тема 5. Деловой этикет

Этикет, история возникновения и развития. Сферы действия этикета. Виды этикета. Принципы этикета. Заповеди этикета. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитные карточки в деловой жизни. Деловой протокол. Поведение за столом во время деловых встреч. Сувениры и подарки в деловой сфере и повседневной жизни. Имидж делового человека.

Тема 6. Культура речи

Словесный этикет. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Выразительность речи. Исключение шаблонных выражений в речи будущего специалиста. Элементы речевого этикета: формы общения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.

Тема 7. Психология общения

Основные сведения о психологии как науке. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Общие сведения об эмоциональном мире личности. Общение с психологической точки зрения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении: темперамент, характер, воля, способность, эмоции и чувства. Вербальные и невербальные средства общения. Понятие о психологической совместимости.

Тема 8. Культура делового общения в профессиональной деятельности

Коммуникации и их особенности, виды, принципы, действия, основные факторы эффективной коммуникации. Характеристика процесса делового общения. Качественно новая основа отношений в рабочем коллективе на основе рыночной экономики. Основные факторы, осложняющие общение на производстве.

Тема 9. Культура межличностных отношений

Культура межличностных контактов: отказ от стремления исправить вкус, нрав, моральный облик делового партнёра. Средства достижения положительных межличностных контактов. Конфликт и его структура. Межличностный конфликт. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах. Кодекс профессионального поведения.

V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Литература

- Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Учебник. Москва. «Академия», 2003г.
- Г.М. Шеламова. Этикет делового общения. Учебное пособие. Москва. «Академия», 2005г.
- К. Валас. Этикет. Учебное пособие. Москва. «Просвещение», 2006г.
- И. Аосамаа. Как себя вести. Петербург. «Сияние», 2008г.
- С. Кобалевский. Воспитание ума и сердца. Москва, «Просвещение», 2006г.
- А.П.Букин. В дружбе с людьми и природой. Москва, «Детская литература», 2008г.
- Я познаю мир. Серия «Этикет во все времена»; детская энциклопедия. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2001г.
- Еланская А. Секреты твоего успеха. Этикет и искусство общения. – М.: Махаон, 2006.
- Москвина Л. Энциклопедия психологических тестов. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2007.

2. Дидактический материал

2.1. Комплекты заданий по темам.

- Этическая культура
- Деловой этикет
- Культура речи
- Психология общения
- Культура делового общения в профессиональной деятельности
- Культура межличностных отношений.

2.2. Тестовые задания по темам.

- Этическая культура
- Деловой этикет
- Культура речи
- Психология общения
- Культура делового общения в профессиональной деятельности
- Культура межличностных отношений.

2.3. Пакет заданий с контрольными работами по темам.

Этическая культура

Деловой этикет и культура речи

Культура межличностных отношений

Итоговая контрольная работа.

3. Накопительная папка творческих работ учащихся

Альбомы «Гармония в природе», «Человек и природа»