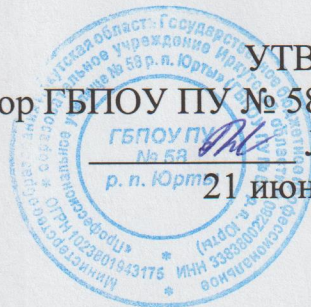


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»  
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты  
Л. М. Бунис  
21 июня 2019 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по предмету «Этика и психология общения»

Профессия по ОК 016-94: 18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»

р.п. Юрты,  
2019 г.



Рассмотрена и одобрена МС  
Протокол № 9  
от 21 июля 2019 г.  
Савч Н.А. Савченко

Согласовано:  
Заместитель директора по УПР  
Савц О.В. Савицкая

Автор: Стаброва М.Ю., преподаватель ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Рабочая программа составлена на основании:

- «Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания», утвержденные приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих Кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн;

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599.

- Приказа Минтруда России от 08.09.2014 N 619н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2014 N 34287).

Рецензенты:

- внутренние – Савицкая О.В., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

- Внешние – ГОУ ДПО «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предмета «Этика и психология общения» предназначена для подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования».

При изучении курса обучающиеся получают первоначальные знания о культуре, эстетике, этике, этикете, этической культуре, культуре межличностных отношений. Опираясь на эти знания, учатся разбираться в психологических закономерностях, психологических основах межличностного общения, изучают специфику успешного делового общения работников их будущей трудовой сферы.

Знакомясь с понятием о культуре, большое внимание обращается на жизненные цели, сформированность у обучающихся нравственных жизненных ценностей, которые помогут самореализоваться личности, управлять своей деятельностью и своими отношениями с людьми.

Раздел «Психология общения» ознакомит учащихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение коллег, партнёров, клиентов.

В процессе обучения проводятся различных видов и форм занятия, уроки-семинары, лекции, деловые игры, тренинги и др., используются активные методы и приёмы обучения.

Должны знать	Должны уметь
Важнейшим критерием профессиональной успешности является культура делового общения.	Использовать полученные знания в процессе практической деятельности.
Психологические аспекты общения.	Применить знания при обслуживании клиентов, соблюдая требования этики.
Этику, культуру и этикет обслуживания в новых рыночных отношениях.	Преодолевать и предотвращать конфликты, создавать хорошие, спокойные отношения с клиентами.
Принципы профессионального поведения.	Соблюдать в практической деятельности правила профессионального поведения, применять способы достойного выхода из конфликтной ситуации.
Факторы успешности трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте	Провести успешное собеседование при поступлении на работу, составлять резюме.

## II. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

### 2.1. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	I курс		II курс		Всего часов
		1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	
1	Уроки теоретического обучения	12	23	4	7	46
2	Практические занятия	5	3	6	6	20
	Всего:	17	26	10	13	66

### 2.2. Самостоятельная работа учащихся

№ п/п	Виды работ	I курс		II курс		Всего часов	Способ контроля
		1 пол	2 пол	1 пол	2 пол		
1	Домашнее задание	-	-	2	-	2	Фронтальный опрос
2	Практические занятия	-	-	12	-	12	зачёт
3	Самостоятельное изучение разделов	-	-	2	-	2	Индивидуальная беседа
	Всего:	-	-	16	-	16	

### 2.3. Перечень домашних заданий

№ п/п	Виды работ	Контрольный срок сдачи
1	Оформление индивидуального кодекса нравственности	4 неделя октября
2	Работа с психологическим тестом «Как избежать конфликта»	3 неделя октября

### 2.4. Перечень контрольных работ

№ п/п	Тема	Контрольный срок проведения
1	Профессиональная этика	Октябрь, 1 полугодие
2	Итоговая контрольная срезовая работа «Культура межличностных отношений»	Декабрь, 1 полугодие

## 2.5. Перечень практических работ

№ п/п	Тема	Название работ	Количество часов	Уровень усвоения
1	Этическая культура	Перечислить нравственные требования к поведению	2	2
2	Профессиональная этика	Решение проблемных ситуаций	1	2
3	Деловой этикет	Беседа по телефону с клиентом	1	2
4	Культура речи	Игра «Беседа с клиентом»	4	2
5	Психология общения	Решение задач	6	2
6	Культура делового общения в профессиональной деятельности	Решение проблемных ситуаций	4	2
7	Культура межличностных отношений	Реферат	2	2
	Всего:		20	2

## III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Уровень усвоения
		Всего	Теория	Практические занятия	
1	Введение	2	2	-	
2	Общее понятие о культуре и её роли в обществе	4	4	-	2
3	Этическая культура	8	6	2	2
4	Профессиональная этика	10	9	1	2
5	Деловой этикет	8	7	1	2
6	Культура речи	8	4	4	2
7	Психология общения	12	6	6	2
8	Культура делового общения в профессиональной деятельности	8	4	4	2
9	Культура межличностных контактов	6	4	2	2
	ИТОГО:	66	46	20	



## **IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1. Введение**

Сущность предмета «Деловая культура», его задачи и структура. Задачи курса и его значение для формирования личности молодого рабочего. Создание условий для положительной мотивации учащихся на профессию.

### **Тема 2. Общее понятие о культуре и её роли в обществе**

Основные составляющие «Культуры». Общие понятия о культуре. Сущность культуры общения. Составляющие культурный облик человека. Культура русского языка, его богатство и значение. Отклонения от культуры речи, наблюдаемые в практике деловых отношений.

### **Тема 3. Этическая культура**

Понятие об этике. Этика. Мораль. Нравственность. Нравственные требования к поведению. Особенности национальной нравственности.

### **Тема 4. Профессиональная этика**

Понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы. Вежливость как выражение уважительного отношения к людям, их достоинству. основополагающие профессиональной этики.

### **Тема 5. Деловой этикет**

Этикет, история возникновения и развития. Сферы действия этикета. Виды этикета. Принципы этикета. Заповеди этикета. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитные карточки в деловой жизни. Деловой протокол. Поведение за столом во время деловых встреч. Сувениры и подарки в деловой сфере и повседневной жизни. Имидж делового человека.

### **Тема 6. Культура речи**

Словесный этикет. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Выразительность речи. Исключение шаблонных выражений в речи будущего специалиста. Элементы речевого этикета: формы общения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.

### **Тема 7. Психология общения**

Основные сведения о психологии как науке. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Общие сведения об эмоциональном мире личности. Общение с психологической точки зрения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении: темперамент, характер, воля, способность, эмоции и чувства. Вербальные и невербальные средства общения. Понятие о психологической совместимости.

## **Тема 8. Культура делового общения в профессиональной деятельности**

Коммуникации и их особенности, виды, принципы, действия, основные факторы эффективной коммуникации. Характеристика процесса делового общения. Качественно новая основа отношений в рабочем коллективе на основе рыночной экономики. Основные факторы, осложняющие общение на производстве.

## **Тема 9. Культура межличностных отношений**

Культура межличностных контактов: отказ от стремления исправить вкус, нрав, моральный облик делового партнёра. Средства достижения положительных межличностных контактов. Конфликт и его структура. Межличностный конфликт. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах. Кодекс профессионального поведения.

## V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 1. Литература

- Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Учебник. Москва. «Академия», 2003г.
- Г.М. Шеламова. Этикет делового общения. Учебное пособие. Москва. «Академия», 2005г.
- К. Валас. Этикет. Учебное пособие. Москва. «Просвещение», 2006г.
- И. Аосамаа. Как себя вести. Петербург. «Сияние», 2008г.
- С. Кобалевский. Воспитание ума и сердца. Москва, «Просвещение», 2006г.
- А.П.Букин. В дружбе с людьми и природой. Москва, «Детская литература», 2008г.
- Я познаю мир. Серия «Этикет во все времена»; детская энциклопедия. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2001г.
- Еланская А. Секреты твоего успеха. Этикет и искусство общения. – М.: Махаон, 2006.
- Москвина Л. Энциклопедия психологических тестов. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2007.

### 2. Дидактический материал

#### 2.1. Комплекты заданий по темам.

- Этическая культура
- Деловой этикет
- Культура речи
- Психология общения
- Культура делового общения в профессиональной деятельности
- Культура межличностных отношений.

#### 2.2. Тестовые задания по темам.

- Этическая культура
- Деловой этикет
- Культура речи
- Психология общения
- Культура делового общения в профессиональной деятельности
- Культура межличностных отношений.

#### 2.3. Пакет заданий с контрольными работами по темам.

Этическая культура

Деловой этикет и культура речи

Культура межличностных отношений

Итоговая контрольная работа.

### 3. Накопительная папка творческих работ учащихся

Альбомы «Гармония в природе», «Человек и природа»