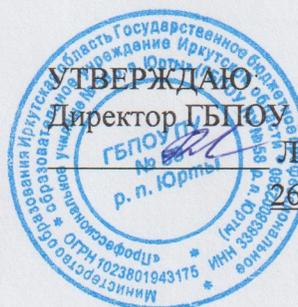


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. Юрты"  
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты  
Л. М. Бунис  
26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОДД. 01 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>профессия СПО</i>	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
<i>профиль</i>	Технический
<i>цикл дисциплины</i>	Общеобразовательный

р.п. Юрты, 2020 г.

Рассмотрена и одобрена МС  
Протокол № 5  
26 июня 2020 г.  
Савч /Н. А Савченко

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УПР  
Савицкая О. В. Савицкая

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель методического объединения  
дисциплин технического профиля  
Глинская Н. А. Глинская

Авторы-составители: Стаброва М.Ю., преподаватель ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты; Савицкая Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ПУ № 58

Программа учебной дисциплины ОДД. 01 Этика и психология профессиональной деятельности разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного Приказом № 1581 Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года и на основании примерной программы учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДД.01 Этика и психология профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии ППКРС СПО и адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Адаптированная рабочая программа разработана для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- рабочая программа относится к циклу дополнительных учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** способствовать формированию умения и навыков эффективного поведения в процессе общения и взаимодействия.

### Задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать профессиональное сообщество, включая индивидуальные психологические особенности;
- вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологию общения и профессиональную этику.

### Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате изучения учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### *1.4. Использование часов вариативной части ОПОП\**

Дисциплина полностью составлена из часов вариативной части.

#### *1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;

самостоятельная работа обучающихся 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе по курсам и семестрам					
		1 курс		2 курс		3 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	-	-	-	-	16	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	-	-	-	-	16	30
в том числе:							
лабораторные занятия							
практические занятия	14	-	-	-	-	6	8
контрольная работа							
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	-	-	-	-	-	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	ДЗ	-	-	-	-	-	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДД. 01 Этика и психология профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины	№ учебного занятия	Наименование темы занятия, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2	3	4	5	6
<b>3 курс 5 семестр - часов</b>					
<b>Раздел 1. Основы психологии общения</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Взаимосвязь общения и деятельности человека	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1-2	Взаимосвязь общения и деятельности человека. Общение и его психологическая структура. Значение общения в профессиональной деятельности.	2	1	ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9
<b>Тема 1.2.</b> Цели, функции, виды и уровни общения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	3-4	Цели и функции общения. Функция общения и его значение в профессиональной деятельности мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей.	2	2	ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9
	5-6	Виды общения и их анализ. Уровни общения в профессиональной деятельности.	2		
<b>Тема 1.3.</b> Индивидуально-психологические качества в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	7-8	Врожденные и социальные свойства личности. Темперамент и характер в общении. Самооценка в процессе общения. Рефлексия в общении.	2	2	ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9
	9-10	<b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение индивидуально-психологических свойств личности.	2	2	
<b>Тема 1.4.</b> Волевые качества человека в процессе общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	11-12	Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие волевых качеств в процессе деятельности и общения. Развитие волевых качеств в профессиональной деятельности. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	2	ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9
	13-14	<b>Практическое занятие № 2.</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	2	
	15-16	<b>Практическое занятие № 3.</b> Индивидуально-психологических качества личности человека в процессе коммуникации.	2	2	
<b>Раздел 2. Коммуникативная функция общения</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Основы профессиональной	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	17-18	Понятие профессиональной этики. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности. Профессиональная этика мастера по	2	2	ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9

этики.		ремонту и обслуживанию автомобилей. Социально-психологические последствия нарушения профессиональной этики.			
<b>Тема 2.2.</b> Этические принципы общения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	19-20	Этические принципы общения. Нормы и правила профессионального взаимодействия. Этикет в профессии.	2	2	OK 1,2,3,4,6,7, 8,9
<b>Тема 2.3.</b> Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	21-22	Средства общения. Вербальные средства общения в процессе профессиональной коммуникации.	2	2	OK 1,2,3,4,6,7, 8,9
	23-24	Средства общения. Невербальные средства в процессе профессиональной коммуникации.	2		
<b>Тема 2.4.</b> Техники и приемы общения в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	25-26	Комплименты и просьба как техники профессионального общения. Использование манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов (по Э. Шострому).		2	OK 1,2,3,4,6,7, 8,9
	27-28	<b>Практическое занятие № 4.</b> Техники и приемы эффективного общения.	2	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.5.</b> Правила слушания, ведения беседы, правила убеждения	29-30	Пассивные и активные правила слушания. Алгоритм ведения беседы.	2	2	OK 1,2,3,4,6,7, 8,9
	31-32	<b>Практическое занятие № 5.</b> Техники убеждения и аргументации при взаимодействии.	2	2	
<b>Раздел 3. Перцептивная и интерактивная функции общения</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Общение как восприятие и понимание людьми друг другом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	33-34	Социальная перцепция как основа общения. Субъективные и объективные причины восприятия. Этапы восприятия.	2	2	OK 1,2,3,4,6,7, 8,9
<b>Тема 3.2.</b> Механизмы взаимопонимания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	35-36	Психология восприятия в общении. Эффекты восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении.		2	OK 1,2,3,4,6,7, 8,9
<b>Тема 3.3.</b> Роли и ролевые ожидания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	37-38	Виды ролей. Этика использование роли, способствующая взаимопониманию специалиста. Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Психологическая установка как ожидание в процессе восприятия.	2	2	OK 1,2,3,4,6,7, 8,9
	39-40	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение задач по трансактному анализу (по Э.Берн).	2	2	
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		

Виды социальных взаимодействий		Социальное взаимодействие и действия. Виды, формы и типы социального взаимодействия.	2	2	ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9
<b>Тема 3.5.</b> Источники, причины, виды конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	41-42	Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Источники, причины конфликтов. Виды конфликтов. Способы решения конфликтных ситуаций.	2		ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9
	43-44	<b>Практическое занятие № 7.</b> Применение способов поведения в конфликтных ситуациях.	2		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> 1. Предложить 3 конфликтных ситуации между (с решением) а) руководитель – подчиненный; б) коллега – коллега; в) мастер – клиент.		<b>2</b>		
	45-46	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9
<b>Итого</b>			<b>46</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

учебные столы, стулья, доска.

*Технические средства обучения:*

- Видео аппаратура: телевизор, интерактивная доска.

- Компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. психология общения: уч пособие для студ. учреждений сред, проф, образования / Г.М. Шеламова. – Из-во «Академия», 2018.

2. Психология делового общения: учебное пособие/ коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Академия, 2016.

3. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриненко В.Н. 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015.

4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин Ростов н/Д: Феникс, 2016.

5. Кукушин В.С. Психология делового общения: учеб. Пособие. – Изд. 2-е, испр. и доп., 2017.

Дополнительные источники:

1. Грановская Р.М. Психологическая защита. – Изд-во: Речь, 2010

2. Кановская М.Б. Деловая эlegantность. – СПб.: Сова, 2010.

3. Ковальчук А.С.: Основы имиджологии и делового общения. – Феникс, 2011

4. Мейер Р. Как убедить кого угодно в чем угодно/ пер с англ. К. Крутских – М: Астрель: АСТ, 2010

5. Психология делового общения и управления под ред Столяренко Л.Д. – Феникс, 2012.

6. Психология и этика делового общения. Учебник для студентов вузов – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 415 с.

7. Шейнов В.П. Скрытое управление человеком (Психология манипулирования) – Изд-во: АСТ Харвест, 2012

*Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Леонтьев А.А. Психология общения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-268551.html>(дата обращения 07.09.17).

2. Психологические правила общения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/panina4/html>(дата обращения 07.09.17).

3. Все о психологии взаимоотношений. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychologi.net.tu>(дата обращения 10.09.17).

4. Правила и техники общения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyho.ru>library/books...i-psixologiya-i-pedagogika>(дата обращения 10.09.17).

5. Лавриненко В.Н. Психология и тика делового общения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yandex.ru/>(дата обращения 10.09.17).

3.3. Требования к созданию специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы УД/МДК/ПМ требует дополнительного обеспечения специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- использование в образовательном процессе компьютерной техники с акустическим усилителем и(или) колонками, видеотехники (мультимедийного проектора, телевизора), мультимедийной системы;
- учет индивидуальных потребностей обучающихся данной категории при подборе и разработке учебного материала;
- использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий (виртуальных лекций, сетевого кабинета педагога).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>3.1</b> – взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p><b>3.2</b> – цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p><b>3.3</b> – роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p><b>3.4</b> – виды социальных взаимодействий;</p> <p><b>3.5</b> – механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p><b>3.6</b> – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p><b>3.7</b> – этические принципы общения;</p> <p><b>3.8</b> – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>выделяет и называет актуальность и значимость общения для мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей;</p> <p>подбирает вид и уровень общения под индивидуальные особенности клиентов;</p> <p>демонстрирует знания по транзактному (ролевому) общению и ожиданиям;</p> <p>подбирает вид социального взаимодействия под индивидуальные особенности клиентов;</p> <p>анализирует использования механизмов перцепции в профессиональной деятельности;</p> <p>составляет правила ведения, беседы с клиентами;</p> <p>анализирует использования этических принципов в профессиональном общении;</p> <p>предлагает способы и формы разрешения конфликтов в салонах красоты</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Контрольная работа</p>
<p><b>У.1</b> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У.2</b> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>совместная деятельность, общение в ходе решения ситуационных задач;</p> <p>применяет правила и способы саморегуляции в процессе решения конфликтных ситуаций</p>	<p>Тренинговые задания</p> <p>Анализ практических ситуаций</p>

*Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год*

*Дополнения и изменения к рабочей программе на 201\_ - 201\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_.*

*В рабочую программу внесены следующие изменения:*

---

---

---

---

---

*Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МО*

*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).*

*Руководитель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*