

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 7
от 23 апреля 2019 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л.М.Бунис
« 23 » апреля 2019 г.

**Положение
об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для училища профессиям (далее ФГОС СПО): Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Устава ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты (далее - училище).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы училища, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3. Перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в училищах профессиям. Перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) ежегодно утверждается приказом директора училища в соответствии с действующими учебными планами профессий и имеет междисциплинарное совмещение.

1.4. Оборудование и оснащение учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка училища, инструкциями по охране труда.

1.5. Руководство работой учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской), назначенный приказом директора училища из числа преподавателей ведущих соответствующую дисциплину.

2. Общие требования к учебному кабинету (лаборатории, мастерской)

2.1. Наличие нормативных документов, обеспечивающих функционирование учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

- приказ о назначении заведующего кабинетом (лаборатории, мастерской) их функциональные обязанности (по профилю кабинета);
- паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской) оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и техническим средствам, приборам и наглядным пособиям;

- требования безопасности при работе в кабинете (кабинеты физики, химии, информатики) и лаборатории, мастерской;
- правила пользования учебным кабинетом (лаборатории, мастерской): учебный кабинет (лаборатория, мастерская) должна быть открыта за 15 минут до начала занятий; обучающиеся должны находиться в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) только в присутствии преподавателя; учебный кабинет (лаборатория, мастерская) должны проветриваться каждую перемену; преподаватель должен организовывать уборку учебного кабинета (лаборатории, мастерской) по окончании занятий в нем;
- план работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год и перспективу;
- заключение о готовности программно-методических комплексов, средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы, видеоматериалы, слайды, таблицы и др.) к успешному выполнению образовательной программы (по профилю кабинета); в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном зале – заключение о готовности по безопасным условиям труда;
- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

2.2. Соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

- оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, места для обучающихся и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов (по плану работы учебного кабинета).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

3.1. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

3.2. Оснащение учебных кабинетов (лаборатории, мастерской) осуществляется в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

3.3. Фонды учебного кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и локальные акты училища, регламентирующую деятельность учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
- инструкции по охране труда;
- обеспечение профильных для учебного кабинета (лаборатории, мастерской) дисциплин, МДК и профессиональных модулей в рамках, реализуемых в училище основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты):
- рабочие программы;
- учебно-методическая документация к проведению теоретических и практических занятий, лабораторных работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе обучающихся с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практике;
- контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- материально-техническое оснащение учебного кабинета, лаборатории, в т.ч. оборудование для проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

- варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));
- иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.

4. Выбор и оформление учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

4.1 Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25 обучающихся) или половина группы (12, 13 обучающихся).

4.2 Оформление учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должно быть эстетичным: должно обеспечиваться зрительное ощущение легкости, чувство уюта, гармоничное сочетание цветов потолка, стен и пола, а так же наглядных стендов.

4.3 Учебная мебель, шторы и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных эргономических и санитарно-гигиенических требований.

4.4 Оформление учебного кабинета (лаборатории, мастерской) не является постоянным, а может быть динамично изменено в течение учебного года.

5. Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

5.1. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные учебной программой дисциплины лабораторные и практические работы.

5.1.1. Под оборудованием учебного кабинета (лаборатории, мастерской) понимается наличие:

- классной доски;
- технических средств обучения;
- индивидуальных защитных средств (при необходимости);
- средств пожаротушения и медицинской аптечки;
- оргтехники;
- макетов, образцов, планшетов, моделей, плакатов, стендов, приборов и т. д.

5.2 Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнение лабораторных и практических работ.

5.3. Действующие электрические и механические установки заводского изготовления должны иметь паспорта (инструкции по эксплуатации).

6. Учебно-методическая работа в учебном кабинете (лаборатории, мастерской)

6.1. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) являются центром по распространению передового опыта преподавателей и призваны:

- объединять творческие усилия преподавателей по созданию и обновлению учебно-методического комплекса дисциплины, МДК, УП;
- обеспечить постановку всех лабораторных и практических работ, предусмотренных программой дисциплины, МДК;
- осуществлять пропаганду передовых педагогических методов обучения, обмен опытом педагогического мастерства;
- реализовать планы по развитию творческой деятельности обучающихся, в т.ч. проведение конкурсов, олимпиад, викторин и т. д.

7. Работа по содержанию и укреплению материальной базы учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

7.1 Заведующий учебным кабинетом (лаборатории мастерской) разрабатывает перспективный план развития материальной базы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и добивается его реализации, а также обеспечивает грамотную эксплуатацию, профилактику и ремонт имеющегося оборудования, и его сохранность.

8. Документация учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должна быть в наличии следующая документация:

- паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
- перечень типового оборудования, либо утвержденный администрацией училища перечень необходимого оборудования;
- утвержденный план работы кабинета (лаборатории, мастерской) на текущий учебный год;
- инструкция по требованиям безопасности и пожарной безопасности.

9. Обеспечение условий для успешного выполнения обучающимися требований образовательной подготовки на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

9.1. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся учебных занятий, консультаций и практик (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, выпускная квалификационная работа);
- выполнения индивидуальных образовательных программ.

9.2. Обеспеченность учебниками, дидактическими и раздаточными материалами - в соответствии с образовательной программой училища.

9.3. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарты образования).

9.4. Открытое и наглядное предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

9.5. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для повышения качества выполнения требований образовательного стандарта.

9.6. Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные обучающимся и др.

9.7. Стендовый материал учебного кабинета с рекомендациями для обучающихся:

- по проектированию их учебной деятельности;
- по освоению компетенций;
- по организации и выполнению творческих заданий;
- по организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование и другие).

10. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы училища.

10.1. Безусловное выполнение преподавателями и обучающимися требований образовательного стандарта.

10.2. Внедрение авторских развивающих методик.

10.3. Дифференцированность обучения.

10.4. Разработка мер, направленных на обеспечение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам, а также различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами за счет фонда образовательного учреждения.

10.5. Организация внеклассной работы: консультации, дополнительных занятий.

11. Использование компьютерного кабинета.

11.1. Компьютерные кабинеты используются в учебном процессе только для поддержания дисциплин с применением компьютерной техники и технологий.

11.2. Контроль за техническим и программным оснащением в компьютерном кабинете осуществляет программист, во время групповых учебных занятий – преподаватель.

11.3. Компьютерный кабинет должен быть оснащен:

- средствами пожаротушения;

- светильниками местного освещения (по необходимости);
- информационными стендами;
- системой сигнализации;
- системой кондиционирования (по необходимости);
- медицинской аптечкой.

11.4. Информационный стенд кабинета должен содержать:

- инструкции по технике безопасности и правила работы за компьютером;
- комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток для глаз;
- перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ в учебном кабинете) для получения дополнительной информации по дисциплинам;
- график самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам;
- расписание консультаций преподавателей;
- дополнительные информационные материалы (по необходимости).

11.5. В учебных компьютерных кабинетах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы обучающихся и проведения профилактических работ.

11.6. Вход/выход обучающихся в учебный кабинет начинается с разрешения преподавателя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

11.7. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

11.8. Во время самостоятельной работы обучающихся и преподавателей за сохранность и чистоту несет ответственность заведующий компьютерным кабинетом.

11.9. При работе в компьютерном кабинете преподаватель обязан проводить инструктаж для обучающихся учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи в журнале по ТБ и ОТ.

12. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

12.1. Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам

12.2. Планировать деятельность учебного кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год, заполнение паспорта кабинета.

12.3. Содержать учебный кабинет (лабораторию, мастерскую) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным кабинетам.

12.4. Следить за чистотой учебного помещения, проводить генеральную уборку.

12.5. Обеспечивать учебный кабинет (лабораторию, мастерскую) различными учебно-методической документацией, каталогами, справочниками.

12.6. Составлять план развития и работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) на текущий учебный год, вести контроль и анализ выполнения данных планов.

12.7. Организовать ответственное хранение материальных ценностей и обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебного кабинета (лабораторией, мастерской).

12.8. Нести материальную ответственность и отвечать за оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

12.9. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

12.10. Организовывать внеклассную работу по профилю учебного кабинета (лаборатории, мастерской) консультации, дополнительные занятия и др. Отражать ее в расписании работы кабинетов.

12.11. Обеспечивать соблюдение правил требований безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале инструктажа.

12.12. Вести учет имеющегося в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) оборудования на основе заполнения инвентарной ведомости, определения актуального для оснащения

программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.

12.13. Составлять заявки по улучшению работы кабинета (лаборатории, мастерской).

12.14. Ходатайствовать перед администрацией училища о наказании отдельных обучающихся по сохранности имущества учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

13. Ответственность и полномочия заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

13.1. Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных кабинетов, (лаборатории, мастерской) возлагается на заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими).

13.2. Ответственность за соблюдение правил пользования учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.

13.3. Администрация училища проводит осмотр кабинетов не реже 1 раза в семестр.