

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 4
от «13» апреля 2020 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты
Бунис Л.М.
от «13» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных" (с изменением и дополнениями от 25 июля 2011 г. № 261 - ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015 г)
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 " О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36;
- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Уставом ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение

за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в части, урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты осуществляется за счет бюджета Иркутской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.4. Прием в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием в училище лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке, установленном Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации. В соответствии с программой профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, училище обеспечивает получение лицам с ограниченными возможностями здоровья профессионального образования.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Иркутской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный

секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.4. При приеме в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом училища, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, училище размещает указанные документы на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.3. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- перечень профессий и специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с предоставлением справки определенной формы.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе и по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в училище для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе - соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинская справка.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при поступлении - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должны представить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессию или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования (профессионального образования) впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Для зачисления в образовательную организацию ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты поступающий предоставляет согласие на зачисление (Приложение № 3).

В согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство:

- представить в образовательную организацию ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по профессиям (специальностям), входящим в перечень профессий (специальностей) и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую профессию (специальность), не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в образовательной организации либо иной образовательной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные училищем.

Оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации поступающий на очную форму обучения предоставляет до 31 августа, на вечернюю форму обучения до 1 октября текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

В приказ к зачислению
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
_____ Л.М.Бунис
«__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты Л.М.Бунис
от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

проживающего(ей) по адресу (индекс) _____

телефон домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения и зачисления на профессию
(специальность)

не требующей проведения вступительных испытаний

по очной форме обучения

по очно-заочной форме обучения

по заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

общеобразовательное учреждение

общеобразовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

общеобразовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)

другое _____

Аттестат /диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет _____ месяцев

Иностранный язык:

английский немецкий французский другой не изучала

В общежитии

нуждаюсь

не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Другие данные _____

" ____ " _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом ГБПОУ ПУ № 58, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)

(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

дата _____

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» согласен (а):

(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование, профессиональное образование

(не нужное зачеркнуть)

получаю впервые

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

" ____ " _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт _____ выданный (кем и когда) _____

Даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ-152) на обработку моих персональных данных:

- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа воинского учёта;
- документы об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на обучение или в процессе работы (в том числе – характеристика, сведения о семейном положении, перемена фамилии, наличие детей);
- данные иных документов, которые с учетом обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при в учебное заведение;
- данные приказов о моём приёме, переводах;
- данные личного дела;
- фотография, контактный телефон;
- иные сведения обо мне, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между мною и образовательным учреждением.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления образовательных правоотношений между мною и образовательным учреждением;
- обеспечения выполнения мною определенных образовательным учреждением обязанностей;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие в течение срока хранения личного дела.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Директору ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
Л.М.Бунис

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт, серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю согласие на зачисление по программе:

- среднего профессионального образования;
- профессионального обучения)

по профессии _____

по очной форме в рамках контрольных цифр приёма.

Обязуюсь:

- представить в образовательную организацию ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты оригинал документа об образовании, необходимый для зачисления;
- пройти обязательный медицинский осмотр и предоставить медицинскую справку по форме № 086/у.

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Дата, подпись поступающего

