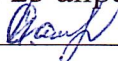



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
от 25 апреля 2017 г.

 О.В.Савицкая

Утверждаю
И.О. директора
ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
 И.Е.Савицкий
25 апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (курсам, модулям) программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Уставом учреждения и является обязательным для исполнения участниками образовательного процесса;

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой

объективную оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности умений, знаний, практического опыта отдельных компонентов общих и профессиональных компетенций, в процессе освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с ФГОСС СПО на основе созданных фондов оценочных средств.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль может осуществляться через накопительную систему баллов, рейтинговую систему оценок, традиционную систему оценок

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.6. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.8. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.10. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

- 5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный,

иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

- 4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

- 3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

- 2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

2.11. Данные текущего контроля используются администрацией, методистом и преподавателями для:

- анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- доведения до обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины, МДК, ПМ;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, путём организации индивидуальных занятий;
- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.12. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.14. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.15. При наличии текущей задолженности обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.16. Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.17. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации с учетом времени на промежуточную аттестацию являются:

- Экзамен, дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, без учета времени на промежуточную аттестацию;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

3.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в соответствии рабочим учебным планом должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке рабочего;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.4.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего.

3.4.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.4.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.4.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей

осуществляется в форме зачета.

3.4.7. Максимальное количество аттестационных испытаний обучающихся - экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10.

3.4.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии.

3.5. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации:

3.5.1 Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов:

разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением среднего профессионального образования;

- при проведении зачета по учебной/производственной практике — совместно с образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.3 Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5.5. В порядке исключения училище имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.5.6. При освоении ОПОП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности является вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

3.5.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.5.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является

успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.5.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.5.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

3.5.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.5.12. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.13. Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.5.14. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.5.15. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.5.16. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора училища.

3.5.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.5.18. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательной организации.

3.5.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

3.5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые училищем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.5.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс распоряжением директора с указанием сроков ликвидации академических задолженностей.

3.5.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Хранение экзаменационных материалов

4.1. По окончании промежуточной аттестации в течение пяти календарных дней после ее завершения экзаменационные билеты, практические задания, тесты с критериями оценок, копии ведомостей с приложенными результатами (ответами) обучающихся на бумажных/ электронных носителях с оценкой, подписью преподавателя и росписью ознакомления обучающегося передаются председателями цикловых комиссий методисту и хранятся в методическом кабинете в течение срока обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, после чего подлежат уничтожению.