

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 3
от 8.10. 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
от 8 октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучилищном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях СПО, Инструктивным письмом МО РФ №33 от 01.01.2001 г. «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», письмом МО РФ №№ от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.2. Внутриучилищный контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Руководство внутриучилищным контролем осуществляет директор училища, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутриучилищного контроля. Наряду с директором училища внутриучилищный контроль осуществляют заместитель директора по УПР, заместитель по учебно-воспитательной работе, старший мастер, методист.

К осуществлению контроля могут привлекаться председатели методических объединений, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по конкретному предмету или профессии. В отдельных случаях для осуществления внутриучилищного контроля может создаваться комиссия из числа наиболее опытных педагогов.

При проведении внутриучилищного контроля проверяемый педагог имеет право знать сроки контроля и критерии его оценки, цель, содержание, формы и методы контроля, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам проверки.

2. ЗАДАЧИ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основной задачей внутриучилищного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся системы СПО.

2.2. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов, приказов образовательного учреждения, решений педсоветов.

2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных документов, принятие мер по их пресечению, а также анализ причин, лежащих в основе нарушений.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Выявление положительных и отрицательных тенденций в

организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению передового педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. При планировании внутриучилищного контроля необходимо предусматривать:

- * систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;

- * преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства училища, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- * распределение участков контроля между руководителем училища и его заместителями в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- * количество уроков и занятий, посещаемых в неделю руководителем училища и его заместителями;

- * мероприятия по итогам контроля.

При планировании внутриучилищного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором училища не менее одного, заместителями директора по УПР и УВР, методистом и старшим мастером - трёх уроков в течение полугода.

3.2. Планирование внутриучилищного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы училища на год. При этом учитываются указания ГАУ ДПО ИО «РИКПиНПО» г. Иркутска, итоги учебно-воспитательной работы училища за прошлый год, решения педагогических советов, предложения методических комиссий и др.

3.3. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения уроков и занятий, производственной практики. Координацию внутриучилищного контроля осуществляет заместитель директора по УПР.

4. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Внутриучилищный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- * качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

- * состояния преподавания общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;

- * выполнения учебных планов и программ;

- * организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;

- * состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки;

- * системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся, с базовыми предприятиями;

- * планирующей, учётной и отчётной документации;

- * состояния физического воспитания обучающихся;

- * организации индивидуальной работы с обучающимися;

- * организации и эффективности методической работы;

* состояния учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии.

В зависимости от поставленной цели внутриучилищный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановку учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения); предметно - обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

4.2. В качестве методов внутриучилищного контроля могут применяться следующие:

* посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;

* анализ выполнения учебных планов и программ;

* наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников училища;

* собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;

* непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путём устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;

* проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;

* анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов.

* анкетирование

* тестирование

* социальный опрос

* хронометраж

* беседа

* мониторинг и другие.

5. ВИДЫ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, изучение преподавания предмета, оценка работы конкретного преподавателя, мастера п\о).

5.2. Фронтальный (всестороннее изучение коллектива группы).

6. ФОРМЫ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Персональный. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя или мастера п\о. Комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника, требования к его квалификации, профессионализму и продуктивности деятельности, уровень знаний преподавателя по основам педагогики и психологии, по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, знание методов обучения и воспитания, умения создавать комфортный микроклимат в коллективе в ходе образовательного процесса, умения применять на практике разнообразные формы и методы обучения, осуществлять дифференцированный подход, владение передовыми педагогическими технологиями, уровень подготовленности обучающихся, сохранение контингента.

При осуществлении персонального контроля изучается документация педагога в соответствии с его должностными обязанностями, журналы теоретического (или производственного) обучения, протоколы родительских собраний, планы воспитательной работы, анализируются статистические данные о результатах контрольных, срезовых работ, результаты методической работы, результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках.

6.2.Класно-обобщающий. Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в конкретной группе.

В ходе класно-обобщающего контроля изучается деятельность всех преподавателей, документация, уровень знаний, умений и навыков обучающихся, включение их в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, выполнение единых требований к обучающимся, сотрудничество преподавателей и обучающихся, выполнение учебных планов и программ, владение преподавателями передовыми педагогическими технологиями, работа с неуспевающими обучающимися, работа по предупреждению отсева, работа с родителями, воспитательная работа, социально-психологический климат в коллективе.

7. УЧЁТ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

7.1.Для осуществления учёта внутриучилищного контроля в училище на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится листок анализа его работы. В нем делаются записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения. В листке анализа должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков. Должно быть предусмотрено ознакомление проверяемого лица с записями в листке анализа.

7.2.По результатам внутриучилищного контроля в училище периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогических советов, совета руководства.