

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»  
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено  
Методическим Советом  
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты  
протокол № 2  
от 14 сентября 2018 г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты  
Л. М. Бунис  
от 18 сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном плане

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования преподавателя и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в ГБПОУ ПУ № 58.

1.3. Поурочный план – обязательный документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- преподавателя - по организации учебно-воспитательного процесса;  
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.4. Наличие поурочного плана на каждом уроке является обязательным.

Молодые педагоги, «специалисты II квалификационной категории», «специалисты I квалификационной категории» пишут поурочный план в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока.

Опытные преподаватели, которые имеют достаточный опыт педагогической работы, «высшую квалификационную категорию», педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе, методические разработки, могут составлять поурочный план в произвольной форме в виде конспекта, тезисов, таблицы, презентации и т.п. Допускается так же использование печатных поурочных планов, в которые преподаватель должен самостоятельно внести коррективы. Однако поурочный план должен отражать цели урока, структуру, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, необходимый учебный материал, домашнее задание.

1.5. Администрация училища имеет право не допустить преподавателя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.6. Поурочный план составляется преподавателем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

1.7. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;  
- определение триединой задачи урока;  
- выбор содержания урока;  
- группировка выбранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

- выбор форм, способов, методов обучения, безопасных для здоровья учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.8. Поурочные планы преподавателя постоянно обновляются и корректируются, поэтому их хранение нецелесообразно. Преподаватель имеет право самостоятельно выбрать срок и форму хранения поурочных планов (урок, тема, месяц, семестр, учебный год).

## 2 РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка цели и задач перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;

- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение триединой задачи на каждый урок обязательно.

Триединая задача урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;

- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- выбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;

- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм, дифференциации и объёма домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

• учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

• подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

• дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

• определение способов развития познавательного интереса обучающихся-«изюминки» урока (проблемная ситуация, интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

• продумывание приемов педагогической техники.

### 3 ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план пишется от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме.

3.2. Поурочное планирование имеет следующее содержание:

1. *номер урока* (применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой учебной программы и соответствия календарно-тематическому планированию);

2. *дата урока;*

3. *дисциплина;*

4. *группа, форма обучения, курс;*

5. *профессия;*

6. *преподаватель;*

7. *раздел, тема урока;*

8. *цель урока;*

9. *задачи (обучающие, воспитательные, развивающие);*

10. *вид и форма урока;*

11. *межпредметные связи;*

12. *прогнозируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные);*

13. *материально-техническое обеспечение;*

11. *этап урока* (названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока).

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся).

2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и усвоить обучающиеся; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).

3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися; фамилии учащихся, которые будут опрошены).

4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; дифференциация, объем и сроки выполнения домашнего задания с обязательным инструктажем по его выполнению).

3.4. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и форму его оформления.