

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 1
от 3 сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
от 3 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

1.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ (далее МО) – структурное подразделение методической службы училища, объединяющее педагогических работников (ПР) по предметам, дисциплинам, профессиям, специальностям, направлениям деятельности.

1.3. Целью МО является планирование и координация работы по совершенствованию качества учебного процесса в училище и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Структура методического объединения, определена задачами образовательного учреждения.

1.4. МО формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников училища, в том числе, по совместительству и другим формам внештатной работы, могут входить также представители работодателя.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одно МО. При необходимости он может участвовать в работе другого объединения, не являясь ее списочным членом.

1.6. Формирование методических объединений, утверждается приказом директора училища сроком на один учебный год (с последующей корректировкой).

1.7. Руководство методическим объединением осуществляет ее руководитель, с дополнительной оплатой на основании Положения о новой системе оплате труда.

Полномочия председателя объединения определяются данным Положением.

1.8. Общее руководство работой методических объединений осуществляет заместитель директора по УПР.

Периодичность заседаний методических объединений - один раз в два месяца (по мере необходимости периодичность может изменяться).

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. Методические объединения создаются с целью интеграции воспитательно-образовательного процесса, методического обеспечения учебных

дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения Программы развития училища, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2. Методические объединения строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся.

2.3. Педагогические работники имеют право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания, обучающихся, использовать нетрадиционные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своего объединения.

2.4. Педагогические работники училища обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения на МО, поручения руководителя МО.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ:

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных декад;
- разработка рабочих интегрированных учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания практических работ.
- отбор содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин;
- оказание помощи при создании методических пособий, выполнению практических работ, курсовых проектов, в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- определение формы и условий промежуточной аттестации обучающихся;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений, по отдельным дисциплинам;
- разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов);
- подготовка к проведению итоговой государственной аттестации выпускников училища. Определение форм проведения аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- оказание помощи педагогическим работникам и начинающим преподавателям, в совершенствовании методического и профессионального мастерства;
- внесение предложений об аттестации педагогов, входящих в состав МО;

- руководство научной, творческой работой обучающихся;
- рассмотрение и утверждение тем курсовых и дипломных работ, вариантов контрольных и тестовых заданий с грифом «рассмотрено»;
- выдвижение номинантов на конкурс «педагог года» по номинациям.

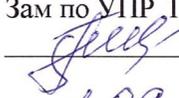
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

Права:

1. ходатайствовать перед администрацией о поощрении и взыскании членов МО;
2. посещать и анализировать уроки членов МО и других членов педагогического коллектива;

Обязанности:

1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МО училища;
2. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МО;
3. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам МО;
4. представлять отчеты о работе МО по итогам полугодия. Вести протоколы заседаний МО;
5. контролировать создание, корректировку рабочей программной документации, комплексов специальностей и профессий;
6. организация экспериментальной, исследовательской методической деятельности педагогических работников;
7. организация профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов;
8. подготовка открытых мероприятий, педагогических гостиных, мастер-классов, согласно плана ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты;
9. экспертиза деятельности педагогических работников, оказание практической помощи при создании ПОРТФОЛИО.

Утверждаю:
 Зам по УПР ПУ № 58 р.п. Юрты
 Е. С. Темерзянова
 от 1.09. 2018 г.

Структура методической службы ПУ № 58

Училищные подразделения	Функции управления методической работой	Руководитель
Педагогический совет	Определение стратегических направлений в методической работе училища	Директор Бунис Л.М.
Учебно-методический совет	Реализация стратегических задач, выработка тактических решений, оценка эффективности методической работы	Зам. по УПР Темерзянова Е.С.
МО классных руководителей	Социализация обучающихся	Зам. по УВР Кирилова О.Л.
МО дисциплин социально-экономического профиля	Индивидуальная научно-методическая деятельность педагогов	Руководитель МО Баженова Л.Л.
МО дисциплин технического профиля	Индивидуальная научно-методическая деятельность педагогов	Руководитель МО Глинская Н.А.
Творческие проблемные группы по использованию педагогических и информационных технологий	Временные творческие коллективы Апробирование инновационных подходов, разработка методических рекомендаций	Временные руководители
Школа совершенствования педагогического мастерства	Совершенствование педагогов в области ИКТ	Преподаватель информатики
Школа молодого педагога	Обучение начинающих специалистов	Методист