

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 1
от 1 сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
от _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе ГБПОУ Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего распорядка ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты разработаны в соответствии с «Конституцией РФ», «Конвенцией о правах ребёнка», Законом РФ «Об образовании» и Уставом училища.

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Организационно-координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией училища;
- оформление документов;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива группы;
- организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства в группе;
- соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;
- систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», организационных часов в группе, тематических классных часов, открытых классных мероприятий;
- формирование системы самоуправления в группе;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний училища;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе.

Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между группы;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «обучающийся - преподаватель».

Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами училища;
- изучение индивидуальности обучающегося;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

Социальные:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

Делопроизводство:

- разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- социальный паспорт группы;
- учет показателей учебной деятельности обучающихся по полугодиям;
- учет занятости обучающихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.

4 ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

- предлагать на рассмотрение руководителю предложения, план мероприятий по совершенствованию работы училища;
- участвовать в организации и проведении мероприятий училища с обучающимися;
- на занятиях или мероприятиях, проводимых присутствовать преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического Совета или Совета училища предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать в училище родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования обучающегося.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка, распоряжений и приказов директора училища, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. *Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:*

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со обучающимися);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
- знание инструктивно- методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

2. *Слагаемыми эффективности работы классного руководителя является положительная динамика:*

- степень сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности обучающихся;
- % посещаемости обучающимися учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности группы;
- % занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно- исследовательская работа, молодежные объединения и др.);
- рейтинг активности группы и отдельных обучающихся в мероприятиях училища и разного уровня;
- степень участия коллектива группы в работе органов самоуправления

